



  	 ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PITRE' - A. MANZONI" ad Indirizzo Musicale Via Kennedy, 37 - Tel.0924/31948 Fax 0924/35892 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 - 91012 BUSETO PALIZZOLO (TP) Tel. 0923/852239 FAX 0923/852239 C.F.80005050812 - C.U. UFC904 e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it	  
---	--	---

Al D.S.G.A.
Albo Pretorio on-line - Sito web
Alla Sezione Amministrazione Trasparente – Sito web

OGGETTO: Determina nomina DSGA per Attività Organizzativa e Gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)v **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495– SUMMER SCHOOL E NON SOLO** - Codice CUP: H23D21000580001.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 36 del 30/11/2020;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018;
VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID - 17656 del 07/06/2021 relativa al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità) **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495– SUMMER SCHOOL E NON SOLO** per

l'importo complessivo autorizzato di € 99.870,30;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto n. 12 del 14/06/2021 e precisamente la delibera n. 64/21;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. N. 4257 del 18/06/2021;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e supporto amministrativo, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche dei bandi ed incarichi al personale, delle lettere d'invito, della gestione dei preventivi, e conseguente acquisizione dei beni e servizi nonché della gestione amministrativo-contabile e della GPU nella piattaforma informatica

DETERMINA

di conferire al Dr. **Giuseppe Frosina**, D.S.G.A. in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, *in quanto figura direttiva unica, chiamata per il profilo professionale svolto, a curare l'adempimento di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività progettuali della scuola*, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del predetto progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495– SUMMER SCHOOL E NON SOLO**.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, di tutte le attività amministrativo-contabili attinenti la realizzazione del progetto ed in particolare dovrà gestire e coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ Importo commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, al costo unitario di € 18,50 lordo Stato/ora, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e nell'ambito della quota prevista per la gestione delle predette attività all'interno del progetto.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno accertata l'effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Pitrè – Manzoni" (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè