



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

**AGENDA  
SUD**

più apprendimenti  
meno divari



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO**  
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
**"GIUSEPPE PITRÈ"**  
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 20/04/2024

Al sito web  
All'Albo online  
Ad Amministrazione trasparente  
Agli atti

OGGETTO: Decreto di nomina di n. 2 assistenti amministrativi nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

Titolo Progetto: “AttivaMenti”

CUP: H24D23002070001

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) Tel. 0924 31948

C.F. 80005050812 - C.U. UFC904 - C.M. TPIC814007

e mail: [tpic814007@istruzione.it](mailto:tpic814007@istruzione.it) - [tpic814007@pec.istruzione.it](mailto:tpic814007@pec.istruzione.it) - sito web: [www.giuseppepitre.edu.it](http://www.giuseppepitre.edu.it)

amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO l'Allegato n. 2 al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, dal quale risulta che l'IC “G. Pitre” – di Castellammare del Golfo è destinatario di finanziamento;

VISTA la delibera n. 39 del Collegio dei docenti del 16/01/2024 di adesione all'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 17/01/2024 di approvazione della candidatura all'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la candidatura della scuola al suddetto avviso con il progetto “AttivaMenti”, n. 1091558 prot. n. 385 del 18/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105, titolo “AttivaMenti”, per l'importo di € 69.898,80;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 30/01/2024;

VISTA la delibera n. 97/2024 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio dal predetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1489 del 29/02/2024;

VISTA la disseminazione iniziale prot. N. del 08/03/2024;

VISTA la Determina prot. n. 1778 del 08/03/2024 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del progetto “AttivaMenti” - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il proprio avviso prot. n. 2961 del 10/04/2024 per il reperimento di n. 3 assistenti amministrativi (per un totale di n. 90 ore massimo da effettuare) e n. 7 collaboratori scolastici per lo svolgimento del Progetto in oggetto;

VISTE le candidature pervenute di n. 2 assistenti amministrativi;

VISTA la costituzione e convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute, prot. n. 3453 del 18/04/2024;

VISTA il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 3484 del 18/04/2024;

## DECRETA

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### **Art. 2 Incarico**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| <b>Affidatario incarico</b> | <b>Ruolo</b>              | <b>Ore di impegno</b> |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Galante Elena Marcela       | Assistente Amministrativo | 45                    |
| Verde Antonino              | Assistente Amministrativo | 45                    |

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico e in presenza delle corrispondenti timbrature. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato con le corrispondenti timbrature, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè*