



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



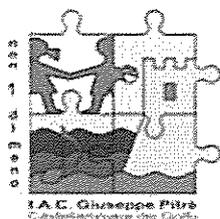
*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**AGENDA
SUD**

più apprendimenti
meno divari



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIUSEPPE PITRE"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 09/05/2024

All'ins. Weronika Podgorska
All'albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito

OGGETTO: lettera di nomina ESPERTI esterni - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

Titolo Progetto: “AttivaMenti”

CUP: H24D23002070001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTO l'Allegato n. 2 al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", dal quale risulta che l'IC "G. Pitre" – di Castellammare del Golfo è destinatario di finanziamento;

VISTA la delibera n. 39 del Collegio dei docenti del 16/01/2024 di adesione all'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la delibera n. 85 del Consiglio di Istituto del 17/01/2024 di approvazione della candidatura all'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTA la candidatura della scuola al suddetto avviso con il progetto "AttivaMenti", n. 1091558 prot. n. 385 del 18/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105, titolo "AttivaMenti", per l'importo di € 69.898,80;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 30/01/2024;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

VISTO l'Avviso n. 07/2024 del Collegio di Istituto di Istituto di Castellammare del Golfo del 21/11/2023;

- utili ai fini della valutazione/certificazione degli esiti formativi dei contesti;
2. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
 3. Somministrare ai partecipanti una o più prove di accertamento delle conoscenze in entrata e in uscita, e un questionario di gradimento;
 4. Compilare, assieme al Tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
 5. Compilare e firmare il registro delle attività, sulla piattaforma dedicata, annotando sullo stesso la tematica trattata e le presenze degli allievi al fine di consentire la verifica delle attività svolte;
 6. Concordare le previste azioni di monitoraggio e valutazione di sistema del progetto con la docente tutor;
 7. Partecipare a incontri con il Gruppo di Coordinamento, su richiesta del DS senza ulteriore retribuzione per tale partecipazione;
 8. Svolgere personalmente l'attività di docenza e a non avvalersi di sostituti;
 9. Inserire nell'area "Gestione dei Piani" all'interno della piattaforma del sistema informativo dei Fondi Strutturali quanto di propria competenza;
 10. Organizzare e coordinare all'occorrenza una lezione aperta aggiuntiva per socializzare e pubblicizzare i risultati ottenuti.

L'attività dovrà essere svolta e documentata secondo quanto previsto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

Il compenso orario per le attività di docente ESPERTO è stabilito in euro 70,00 (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

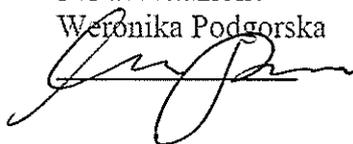
La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

L'incarico affidato è da svolgere secondo il calendario concordato, a partire dalla data della presente nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2024 (salvo proroghe).

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e registrate sulla piattaforma.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

Per accettazione
Weronika Podgorska



**ELVIRA ENZA
MARIA MULÈ
09.05.2024
15:19:10 UTC**

I.C. STATALE - "G. PITRE' "- CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Prot. 0002816 del 08/04/2024
I (Entrata)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA

Al Dirigente scolastico
I.C. "Giuseppe Pitre' – Castellammare del Golfo

Domanda di selezione Esperto esterno

"AttivaMenti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

CUP: H24D23002070001

Il/La sottoscritto/a Weronika Podgorska

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione in qualità di **docente esperto esterno** per il seguente modulo formativo (*barrare con una croce in corrispondenza del modulo prescelto – inserire il numero di preferenza*)

Riepilogo moduli progetto “AttivaMenti”- 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105				
	Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione	preferenza
2	Competenza lingua	Favole in gioco	30	
3	Competenza lingua	Le maschere che mi rappresentano 1	30	
4	Competenza lingua madre	Le maschere che mi rappresentano 2	30	
5	Competenza lingua madre	Le maschere che mi rappresentano 3	30	
6	Competenza lingua madre	Dentro le storie: gioco creativo tra avventura e mistero	30	
7	Competenza lingua	Storie sul filo	30	
12	Competenza in Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Speak English please!	30	X
13	Competenza in Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	High five	30	X

A tal fine allega:

- **Curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste con i codici inseriti in corrispondenza dei titoli/esperienze da valutare (es. A2, B4, etc);
- **Scheda di autovalutazione dei titoli di studio, culturali posseduti ed esperienze professionali** (Allegato B) ;
- **Scheda progettuale** (Allegato C)
- **Copia del documento di Identità**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (Allegato D)

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto l’Avviso di selezione docenti esperti interni e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l’incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy.

Luogo e data [REDACTED], 06/04/2024

FIRMA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

*Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Pitre"
via Kennedy n° 37
91014 Castellammare del Golfo*

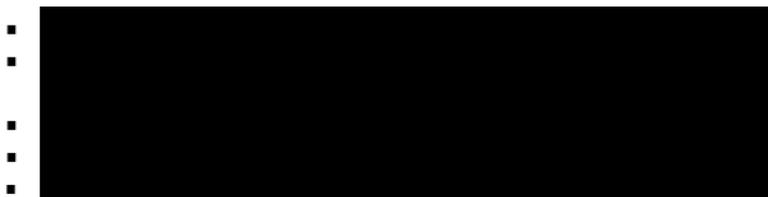
Il/La sottoscritto/a **Weronika Podgorska**

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione alla propria domanda di partecipare alla procedura di selezione di docente esperto al Progetto "*AttivaMenti*"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

CUP: H24D23002070001

dichiara



- di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea
- di godere dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal bando autocertificati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione titoli;
- di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico in oggetto e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data 06 / 04/ 2024

Firma

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be the name of the declarant, Weronika Podgorska.

PRESENTAZIONE

Sono un'insegnante d'inglese come seconda lingua (ESL) qualificata CELTA. Sono molto appassionata del mio lavoro, iniziato nel 2016. Attualmente insegno autonomamente ESL online a studenti di tutto il mondo aiutandoli a migliorare le loro competenze linguistiche. Inoltre sto conseguendo un Master online in Acquisizione Linguistica e TEFL presso l'Università Internazionale della Catalogna (Spagna).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2023 – ATTUALE Barcelona (online), Spagna

MASTER'S DEGREE IN LANGUAGE ACQUISITION AND TEACHING ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (MASTER IN ACQUISIZIONE LINGUISTICA E DIDATTICA DELL'INGLESE COME LINGUA STRANIERA) Universitat Internacional de Catalunya

01/07/2015 – 31/07/2015 Birmingham, Regno Unito

CERTIFICAZIONE CELTA (INSEGNAMENTO DELL'INGLESE COME LINGUA STRANIERA) University of Cambridge

10/09/2009 – 05/07/2013 Birmingham, Regno Unito

BA HONOURS DEGREE IN HISPANIC STUDIES & MEDIA, CULTURE AND SOCIETY (LAUREA CON LODE, 4 ANNI CON UN ANNO ALL'ESTERO IN SPAGNA) University of Birmingham

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2020 – ATTUALE Online, Italia

INSEGNANTE DI INGLESE COME LINGUA STRANIERA EENGLISH

Durante la pandemia di COVID-19, ho deciso di iniziare ad insegnare online. Insegno inglese generale, accademico, business, colloquiale e corsi per la preparazione di esami specifici come ad esempio IELTS e PTE. Ho diversi studenti con diversi livelli di inglese, il più giovane ha 6 anni e il più anziano 57. Preparo le mie lezioni in base al livello di inglese degli studenti e ai loro interessi. Utilizzo una vasta gamma di materiali, libri, videoclip, materiale virtuale e altre risorse online. Per fare ciò, utilizzo la piattaforma Google e il software Zoom.

01/05/2021 – 01/07/2022 Adelaide, Australia

INSEGNANTE DI INGLESE COME LINGUA STRANIERA ALBRIGHT INSTITUTE (ONLINE)

All'Albright Institute ho svolto lezioni online della durata di quattro ore. Le mie classi erano composte da 8 a 20 studenti in base ai corsi. Ho sostenuto lezioni di livello intermedio, intermedio-alto, avanzato e IELTS tramite la piattaforma Zoom. Durante la mia permanenza in Albright, ho affinato le mie capacità utilizzando Zoom e sono stata in grado di gestire grandi lezioni online. Il mio ruolo prevedeva di monitorare attentamente le presenze, preparare i materiali utilizzando i libri forniti dalla scuola e partecipare a corsi di sviluppo professionale. Ho anche assunto un ruolo di primo piano nella preparazione e conduzione di webinar formativi agli esami IELTS e PTE per potenziali studenti.

01/04/2019 – 01/10/2019 Perth, Australia

INSEGNANTE DI INGLESE COME LINGUA STRANIERA KAPLAN INTERNATIONAL ENGLISH SCHOOL & PHOENIX ACADEMY

Quando ho vissuto a Perth, lavoravo in due scuole. Ho insegnato inglese generale dal livello elementare a quello intermedio-superiore. Come parte del mio ruolo, mi è stato richiesto di preparare orari settimanali ed elaborare piani di lezione individuali per soddisfare ogni gruppo di studenti. Nella scuola di Kaplan, ho seguito il libro dello studente di Kaplan e altri materiali provenienti da varie fonti. Invece nella scuola di Phoenix ho seguito il libro National Geographic

Life Intermediate. Sono stata anche coinvolta in una serie di corsi opzionali, che spaziavano dalla comunicazione a lezioni basate sulle competenze accademiche.

01/03/2018 – 01/07/2018 Pichilemu, Cile

INSEGNANTE DI INGLESE VOLONTARIO ENGLISH OPENS DOORS PROGRAMME (PROGRAMMA INGLESE APRE LE PORTE)

“English Opens Doors” è un’iniziativa sostenuta dal Ministero dell’Istruzione cileno. Ho partecipato al programma come volontaria internazionale durante il primo semestre dell’anno accademico. Ho partecipato al programma per acquisire maggiore esperienza con gli studenti più giovani nel sistema di istruzione pubblica. Sono stata inserita in due scuole primarie di Pichilemu e ho insegnato inglese ai bambini dalla quinta elementare alla terza media. Nell’ambito del mio ruolo, ho collaborato con un insegnante di inglese regolare e ho preparato con cura le mie lezioni. Ho elaborato diverse metodologie e motivato i miei studenti utilizzando oggetti scenografici e giochi di gruppo per suscitare maggiore interesse nell’apprendimento della lingua. Inoltre, ho creato dei “club” di lingua inglese e ho introdotto i “club” nella vicina scuola superiore. Questo mi ha permesso quindi di lavorare anche con gli studenti delle scuole superiori. Nel complesso, l’esperienza mi ha dato una buona visione dell’insegnamento nella scuola pubblica e mi è piaciuta molto. Essere un volontario ha significato molto per me, ho visto una differenza nella capacità dei bambini di comunicare in inglese e ho sentito di aver fatto la differenza non solo nella loro abilità linguistica ma anche nella loro vita personale.

01/12/2016 – 01/03/2017 Melbourne, Australia

INSEGNANTE DI INGLESE PER SCOPI ACCADEMICI EMBASSY ENGLISH SCHOOL

All’Embassy mi è stata offerta l’opportunità di insegnare inglese per scopi accademici (EAP), un corso intensivo di 10 settimane. Il programma è stato suddiviso in due cicli: lingua e genere. Ho insegnato prevalentemente a studenti di origine indiana e cingalese che avevano bisogno di completare il corso prima di iniziare il master.

Mi occupavo principalmente di:

- Preparare, selezionare e utilizzare materiali e risorse di insegnamento-apprendimento idonei al caso;
- Sviluppare e svolgere lezioni di 4,5 ore;
- Impostare il lavoro linguistico appropriato da completare tra una lezione e l’altra;
- Lavorare a stretto contatto con gli studenti migliorando le loro capacità di scrittura attraverso commenti costruttivi;
 - Fornire feedback 1:1: sessioni di consulenza sui progressi individuali, spiegare la parte di lavoro che non soddisfa i criteri di valutazione e suggerire modi per il miglioramento;
 - Monitorare le presenze degli studenti e aggiornare i registri

01/05/2016 – 01/10/2016 Palermo, Italia

INSEGNANTE DI INGLESE COME LINGUA STRANIERA JM ENGLISH

In qualità di insegnante di inglese presso JM, ho insegnato in vari corsi, dall’inglese elementare/principiante (A1) a quello avanzato (C1/C2). Le nostre classi erano composte da un massimo di 8 studenti e abbiamo offerto loro molta flessibilità, dalle lezioni 1:1 alle attività di conversazione di gruppo. Dovevo preparare le lezioni molto attentamente e gestire il mio tempo in modo efficace. Svolgevo regolarmente corsi di preparazione agli esami, come Trinity (GESE e ISE), Cambridge IELTS, BULATS e altri esami. Avendo maturato una precedente esperienza nel mondo degli affari, mi sono specializzata anche in inglese commerciale. Spesso preparavo gli studenti per vari colloqui di lavoro e aiutavo nella stesura dei loro CV.

Inoltre, la nostra scuola ha partecipato ad una serie di progetti, che mi hanno offerto l’opportunità di insegnare nelle scuole pubbliche, di preparare ed aiutare gli insegnanti di italiano per gli esami di inglese.

Infine, ho insegnato ai bambini dall’età di 4 anni, il che mi ha forzato ad utilizzare vari metodi e strategie di insegnamento.

01/09/2015 – 01/04/2016 Birmingham, Regno Unito

CONSULENTE OCCUPAZIONALE RANDSTAD SOURCERIGHT

Il mio ruolo era nel contesto di un consulente che forniva lavoratori temporanei per un cliente interno - Cofely, fornitore leader di servizi integrati - specializzato in soluzioni energetiche, tecniche e di processi aziendali.

I miei compiti quotidiani includevano:

- Collaborare e assistere i responsabili delle assunzioni in tutto il Regno Unito con il processo di reclutamento interno
- Costruire relazioni e collaborare con i principali fornitori
- Svolgere indagini di reporting e compiti amministrativi generali
- Rinnovo incarichi e gestione timesheet
- Utilizzo di un sistema interno per garantire l’accuratezza dell’impostazione degli incarichi e delle modifiche

01/01/2014 – 01/06/2015 Birmingham, Regno Unito

CONSULENTE OCCUPAZIONALE KATIE BARD RECRUITMENT (PART OF ANGELA MORTIMER PLC.)

Dopo 3 mesi come coordinatore sono stata promossa a consulente di reclutamento.

Le mie principali responsabilità includevano:

- Condurre colloqui faccia a faccia, fornire consulenza professionale
- Pubblicità e pubblicazione di annunci su varie bacheche di lavoro
- Assistenza con buste paga settimanali
- Collaborare con candidati e clienti tramite telefono ed e-mail
- Gestire gli account dei clienti: acquisire specifiche di lavoro
- Sviluppo del business: ricerca di nuovi contatti e contatto con nuovi clienti

- Amministrare le prenotazioni, inviare fatture, gestire la documentazione dei candidati, ecc.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **POLACCO** | **INGLESE**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1
ITALIANO	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONFERENZE E SEMINARI

05/03/2024 - 05/03/2024 - Palermo

Cambridge Day Conferenza sullo sviluppo professionale

19/09/2023 - 14/03/2024 - Online

Circular Learning (Australia) Sviluppo professionale continuo: frequentato una serie di workshop sulla progettazione collaborativa di lezioni su vari argomenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

06/04/2024



Weronika Podgorska