

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**AGENDA
SUD**

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIUSEPPE PITRÈ"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 23/04/2024

Al signor Pieretti Massimo

Al sito web

All'Albo online

Ad Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico quale collaboratore scolastico per prestazione aggiuntiva nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

Titolo Progetto: "AttivaMenti"

CUP: H24D23002070001

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Pitre" attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) Tel. 0924 31948

C.F. 80005050812 - C.U. UFC904 - C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it - sito web: www.giuseppepitre.edu.it

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

Titolo Progetto: “AttivaMenti”

CUP: H24D23002070001

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico per le figure di collaboratore scolastico prot. n. 3653 del 22/04/2024;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

INDIVIDUA

la S.V. sig. Pieretti Massimo quale assegnatario dell’incarico di cui sopra nel ruolo di collaboratore scolastico

Cognome e Nome	PIERETTI MASSIMO
Codice fiscale/ Partita IVA	[REDACTED]
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
collaboratore scolastico	42	18,25	766,50	577,62	188,88	52,85	131,19	393,57

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) Tel. 0924 31948

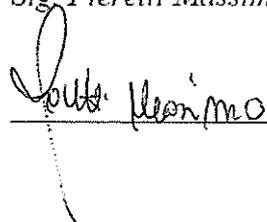
C.F. 80005050812 - C.U. UFC904 - C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it - sito web: www.giuseppepitre.edu.it

- d) Il numero di ore indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

Il collaboratore scolastico
Sig. Pieretti Massimo



ELVIRA ENZA
MARIA MULÈ
23.04.2024
14:59:08 UTC

**AGENDA
SUD**

più apprendimenti
meno divari



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA

Al Dirigente scolastico
I.C. "Giuseppe Pitre" – Castellammare del Golfo

Domanda di selezione assistente amministrativo/collaboratore scolastico

"AttivaMenti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

CUP: H24D23002070001

Il/La sottoscritto/a

MASSIMO PIERETTI

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in qualità di

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

A tal fine allega:

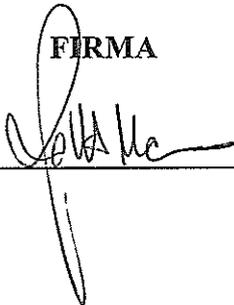
- **Curriculum vitae** comprovante il possesso delle competenze richieste con i codici inseriti in corrispondenza dei titoli/esperienze da valutare (es. A2, B4, etc);
- **Scheda di autovalutazione dei titoli di studio, culturali posseduti ed esperienze professionali** (Allegato B) ;
- **Copia del documento di Identità**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (Allegato C)

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto l'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy.

Luogo e data ORLANDO del 10/10/2024

FIRMA



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. M. M.'.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

*Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Pitre"
via Kennedy n° 37
91014 Castellammare del Golfo*

Il/La sottoscritto/a NASSINO PIERZETTI

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione alla propria domanda di partecipare alla procedura di selezione di docente tutor al Progetto "AttivaMenti"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

CUP: H24D23002070001

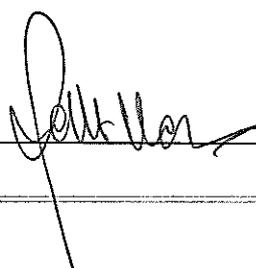
dichiara



- di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea
- di godere dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal bando autocertificati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione titoli;
- di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico in oggetto e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola" – SIF (solo assistenti amministrativi)

Data 11.06.2024

Firma 



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



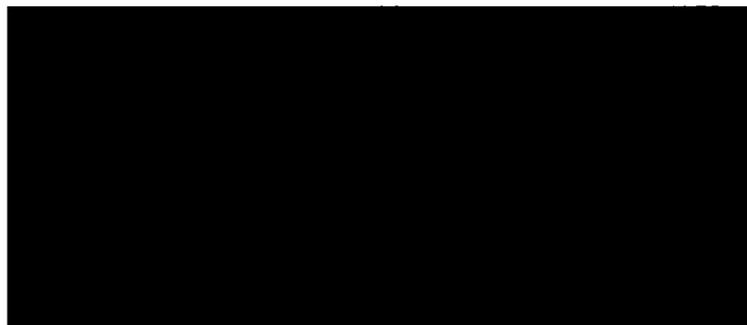
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PIERETTI MASSIMO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 1) Anno scolastico 2020/2021
- 2) Anno scolastico 2021/2022
- 3) Anno scolastico 2022/2023
- 4) Anno scolastico 2023/2024

MIM – Roma

- 1) Ist.Sup. Rosina Salvo –Trapani
- 2) Ist.Sup. Mattarella- C.mare del Golfo – Ist.Sup. I.& V. Florio-Erice
- 3) Ist.Sup.I.& V. Florio – Erice
- 4) Ist. Comp.vo G.Pitreⁱ-C.mare del Golfo

Ministero Istruzione e del Merito

Collaboratore Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno conseguimento 1978
Ist.Prof.le Alberghiero S.Marta- Pesaro

Diploma di qualifica Addetto Servizi Segreteria Albergo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE-FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ADDETTO PRIMO SOCCORSO

PATENTE O PATENTI

PATENTE di GUIDA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

-1 attestazione addetto primo soccorso

