



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



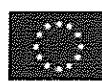
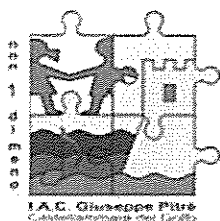
*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**AGENDA
SUD**

più apprendimenti
meno divari



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIUSEPPE PITRE"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 23/04/2024

Alla signora Peri Mariella

Al sito web

All'Albo online

Ad Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico quale collaboratore scolastico per prestazione aggiuntiva nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

Titolo Progetto: “AttivaMenti”

CUP: H24D23002070001

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo “Giuseppe Pitre” attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) Tel. 0924 31948

C.F. 80005050812 - C.U. UFC904 - C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it - sito web: www.giuseppepitre.edu.it

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

Titolo Progetto: “AttivaMenti”

CUP: H24D23002070001

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico per le figure di collaboratore scolastico prot. n. 3653 del 22/04/2024;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

INDIVIDUA

la S.V. sig.ra Peri Mariella quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di collaboratore scolastico

Cognome e Nome	PERI MARIELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	[REDACTED]
Qualifica	COLLABORATORE SCOLASTICO

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
collaboratore scolastico	42	18,25	766,50	577,62	188,88	52,85	131,19	393,57

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) Tel. 0924 31948

C.F. 80005050812 - C.U. UFC904 - C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it - sito web: www.giuseppepire.edu.it

- d) Il numero di ore indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

Il collaboratore scolastico
Sig.ra Peri Mariella



ELVIRA ENZA
MARIA MULÈ
23.04.2024
14:57:45 UTC

I.C. STATALE - "G. PITRE" - CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Prot. 0003420 del 17/04/2024
VII (Entrata)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



AZIONI RIVOLTE ALLE REGIONI:

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA, SICILIA

Al Dirigente scolastico
I.C. "Giuseppe Pitre" – Castellammare del Golfo

Domanda di selezione assistente amministrativo/collaboratore scolastico

"AttivaMenti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

CUP: H24D23002070001

Il/La sottoscritto/a PERI MARIELLA

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione in qualità di

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

A tal fine allega:

- Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste con i codici inseriti in corrispondenza dei titoli/esperienze da valutare (es. A2, B4, etc);
- Scheda di autovalutazione dei titoli di studio, culturali posseduti ed esperienze professionali (Allegato B) ;
- Copia del documento di Identità
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C)

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto l'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente;
- di accettare di svolgere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445;
- di aver preso visione dell'informativa Privacy.

C. MARTELLI
Luogo e data 17/01/24

FIRMA

Giuseppe Peri

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

*Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Pitrè"
via Kennedy n° 37
91014 Castellammare del Golfo*

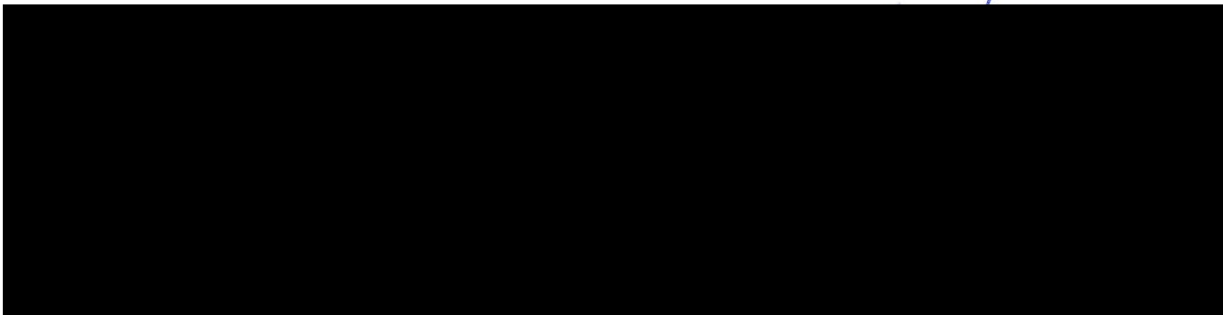
Il/La sottoscritto/a PERI MARIELLA

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione alla propria domanda di partecipare alla procedura di selezione di docente tutor al Progetto "AttivaMenti"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-105

CUP: H24D23002070001

dichiara



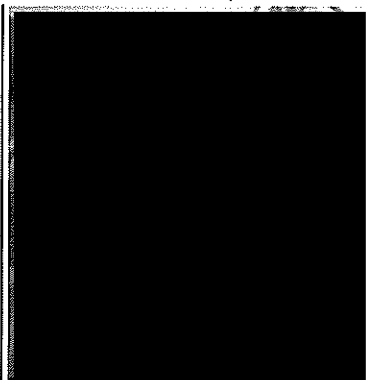
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea
- di godere dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dal bando autocertificati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione titoli;
- di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico in oggetto e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituzione Scolastica;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola" – SIF (solo assistenti amministrativi)

Data 17/04/24 C. MARB

Firma Mariella Peri

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[PERI, MARIELLA]

Indirizzo

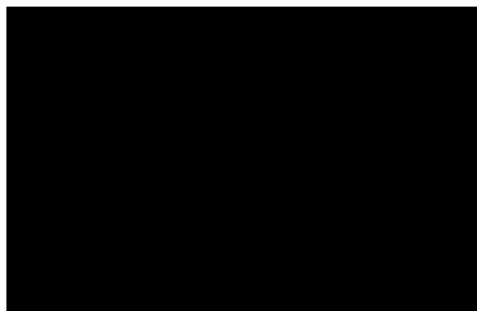
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

DAL 17/12/2015 AD OGGI
MIUR
Collaboratrice scolastica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
IC PITRE MANZONI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Collaboratrice scolastica per il progetto: H23D21000580001
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
IC PITRE MANZONI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Collaboratrice scolastica per il progetto: Giocando con il ritmo e con la voce
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
IC PITRE MANZONI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Collaboratrice scolastica per il progetto: Pensiero in gioco
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
IC PITRE MANZONI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Collaboratrice scolastica per il progetto: Liberi di crescere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
IC PITRE MANZONI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Collaboratrice scolastica per il progetto: Dai suoni del corpo alla musica d'insieme
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
IC PITRE MANZONI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Collaboratrice scolastica per il progetto: English our Future
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1 AGOSTO-07 SETTEMBRE 2014
E20 ANIMAZIONE Via Trentino 139/B Porto Sant'Elpidio (FM)
Presso Villaggio: Centro Turistico Holiday Porto Sant'Elpidio (FM)
Animatore turistico
Animazione all'interno di un villaggio che va dallo Spettacolo, allo Sport, all'Animazione , alla Danza, al Cabaret. In particolare responsabile mini club svolgendo animazione con bimbi dai 3 ai 12 anni durante la giornata, alternando attività in spiaggia da quelle in piscina, dal campetto al parco giochi, da laboratori manuali a giochi educativi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

27 GIUGNO-11 LUGLIO 2014
VIAGGI ELEN SOPHI DI TUMINO GIORGIO CORSO ROMA17/19
95042 GRAMMICHELE
Operatore H

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatrice H a un ragazzo affetto da trisomia 21

26 MARZO-28 MAGGIO 2014

FIGLIE DELLA MISERICORDIA E DELLA CROCE VITA

Stage formativo del corso OSA

Assistenza all'anziano, attività di prevenzione, sostegno, cura e integrazione a favore del disagio sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 GENNAIO-03 APRILE 2014

Terzo Circolo Luigi Capuana Via Mariano Santangelo Castelvetro

Istituzione Scolastica

Servizio di baby-sitter (Progetto PON corso "La tua vita nelle tue mani") N°40 ore

Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e aiutarli nei compiti per accompagnarli nella loro crescita sociale e culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05 MARZO-11 APRILE 2014

Csr aias di Paceco Via Campo Sportivo 5

91027 Paceco

CSR (Consorzio Siciliano di Riabilitazione)

Clown per il progetto "PALLONCINIAMOCI"

Clown all'interno della struttura per il progetto "PALLONCINIAMOCI" dove attraverso un percorso pedagogico organizzativo venivano studiati i vari tipi di palloncini, con le loro differenze dovute alla forma al colore E realizzazione di sculture con palloncini modellabili

15 GIUGNO-6 SETTEMBRE 2013

E20 ANIMAZIONE Via Trentino 139/B Porto Sant'Elpidio (FM)

Presso Villaggio: Baia delle Sirene beach resort Briatico (VV)

Animatore turistico

Animatore turistico e responsabile mini club

Animazione all'interno di un villaggio che va dallo Spettacolo, allo Sport, all'Animazione, alla Danza, al Cabaret. In particolare responsabile mini club svolgendo animazione con bimbi dai 3 ai 12 anni durante la giornata, alternando attività in spiaggia da quelle in piscina, dal campo al parco giochi, da laboratori manuali a giochi educativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25-26-27-28 APRILE 2013

E20 ANIMAZIONE Via Trentino 139/B Porto Sant'Elpidio (FM)

Start-up formativo

Animatore turistico

Animazione all'interno di strutture come villaggi turistici, Hotel Residence e Camping dove gli ospiti trascorrono le loro vacanze. Animazione che va dallo Spettacolo, allo Sport, all'Animazione mini club, alla Danza, al Cabaret

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19-20-21-22 APRILE 2013

Maragù Via A. Moro 23 Patti (ME)

Stage formativo

Animatore Turistico

Animazione all'interno di strutture come villaggi turistici, Hotel Residence e Camping dove gli ospiti trascorrono le loro vacanze. Animazione che va dallo Spettacolo, allo Sport, all'Animazione mini club, alla Danza, al Cabaret

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/01/2013 AL 15/03/2013

FIGLIE DELLA MISERICORDIA E DELLA CROCE SALEM

ALBERO D'ARGENTO ONLUS

STAGE DEL CORSO "ANIMATORE DI COMUNITÀ"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

ANIMAZIONE NELLA SCUOLA MATERNA
ANIMAZIONE CON GLI ANZIANI

DAL 11 GIUGNO AL 28 LUGLIO 2012
Figlie della Misericordia e della Croce

ANIMATRICE NELLE ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO CON I BAMBINI
Organizzare e concretizzare attività ludiche ricreative per aiutare i bambini nella crescita individuale e nel lavoro di gruppo oltre che aiutarla nella socializzazione

DAL 19/09/2011 AL 31/05/ 2012
Figlie della Misericordia e della Croce

VOLONTARIA NELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO SCOLASTICO
Organizzazione e gestione delle ore a disposizione per il recupero scolastico nonché aiuto nella crescita individuale, sociale e culturale

DAL 3 FEBBRAIO AL 26 APRILE 2012
Liceo Statale Francesco D'Aguiire di Salemi

Istituzione Scolastica
Servizio di baby-sitter (Progetto POR corso "Esperto web master") N°120 ore
Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e aiutarli nei compiti per accompagnarli nella loro crescita sociale e culturale

DAL 6 GIUGNO AL 29 LUGLIO 2011
Figlie della Misericordia e della Croce

ANIMATRICE NELLE ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO CON I BAMBINI
Organizzare e concretizzare attività ludiche ricreative per aiutare i bambini nella crescita individuale e nel lavoro di gruppo oltre che aiutarla nella socializzazione

DAL 29 NOVEMBRE 2010 AL 24 MARZO 2011
Liceo Statale Francesco D'Aguiire di Salemi

Istituzione Scolastica
Servizio di baby-sitter (Progetto POR corso "I Love English") N°80 ore
Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e aiutarli nei compiti per accompagnarli nella loro crescita sociale e culturale

DAL 4 OTTOBRE 2010 AL 31 MAGGIO 2011
Figlie della Misericordia e della Croce

VOLONTARIA NELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO SCOLASTICO
Organizzazione e gestione delle ore a disposizione per il recupero scolastico nonché aiuto nella crescita individuale, sociale e culturale

DAL 7 GIUGNO AL 30 LUGLIO 2010
Figlie della Misericordia e della Croce

ANIMATRICE NELLE ATTIVITÀ DI CENTRO ESTIVO CON I BAMBINI
Organizzare e concretizzare attività ludiche ricreative per aiutare i bambini nella crescita individuale e nel lavoro di gruppo oltre che aiutarla nella socializzazione

DA FEBBRAIO AL 7 GIUGNO 2010
Figlie della Misericordia e della Croce

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice nella Comunità alloggio per adolescenti e minori

Aiutare le adolescenti nella crescita personale con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana; aiuto il positivo inserimento o reinserimento psico sociale dei soggetti in difficoltà

• Date (da – a)

DA DICEMBRE A GENNAIO 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Figlie della Misericordia e della Croce

• Tipo di azienda o settore

Volontaria nella Comunità alloggio per adolescenti

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancavo l'educatore nelle sue mansioni

• Date (da – a)

DAL 20 MARZO 2009 AL 8 GIUGNO 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Statale Francesco D'Aguiro di Salemi

• Tipo di azienda o settore

Istituzione Scolastica

• Tipo di impiego

Servizio di baby-sitter (**Progetto POR corso "I Speck English"**) N°80 ore

- Principali mansioni e responsabilità

Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e aiutarli nei compiti per accompagnarli nella loro crescita sociale e culturale

• Date (da – a)

MARZO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Diocesi di Mazara del Vallo

• Tipo di azienda o settore

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi

• Tipo di impiego

Animatore diocesano

- Principali mansioni e responsabilità

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

• Date (da – a)

DAL 10/06/2008 AL 28/08/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federazione Provinciale Coldiretti di Trapani

• Tipo di impiego

Stage del corso: "Tecnico Superiore della Gestione del Territorio Rurale"

- Principali mansioni e responsabilità

Conoscenza dei sistemi informatici utilizzati dalla Coldiretti per la Gestione amministrativa e tecnica delle aziende agricole del territorio Trapanese (gestione del fascicolo unico aziendale), ed in particolare l'utilizzo del sistema informatico AGRISIAN, (il portale dell'AGEA), l'utilizzo del sistema informatico SITEA (Sistema Informatizzato Territorio Agricolo), l'utilizzo del SISTER (Sistema Informatizzato del Territorio tramite collegamento con banca dati dell'Agenzia del Territorio a livello nazionale);
 Attività nell'ambito della gestione delle procedure inerente la nuova PAC, ovvero la nuova Politica Agricola Comunitaria che incentiva lo sviluppo sostenibile delle imprese agricole tramite l'erogazioni di contributi e previdenze gestite sul territorio nazionale dell'AGEA-MIPAAF (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura);
 Analisi del regolamento comunitario n° 1782/2003, ed in particolare delle disposizioni riguardanti il principio della condizionalità e dello sviluppo agricolo nel rispetto dell'igiene e benessere degli italiani e dell'ambiente e della gestione del suolo agricolo, nonché prevenzione dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee;
 Analisi ed applicazione della "Legge di Orientamento" per la realizzazione della multifunzionalità aziendale come nuova prospettiva socio-economica dell'agricoltura (la fattoria didattica, l'agrisilo, la fattoria sociale, l'azienda didattica e la vendita diretta);
 Valorizzazione dei prodotti tipici tramite le attività sviluppate dal progetto della Coldiretti "Fondazione Campagna Amica", ovvero quel processo che avvicina il mondo dei consumatori al mondo agricolo diffondendo il principio della sicurezza alimentare e della certificazione di qualità dei prodotti agricoli made in Italy;
 Analisi dei sistemi di certificazione di prodotto e di processo delle produzioni alimentari (DOC, DOP, IGT, certificazione di tracciabilità del prodotto ecc.), analisi delle fiere agro-alimentari certificabili;
 Analisi della normativa e della programmazione per lo sviluppo dell'agri coltura eco-sostenibile (realizzazione dei programmi comunitari per la forestazione ed il mantenimento del paesaggio agricolo);
 Misure agro-ambientali nell'ambito del P.O.R. Sicilia 2000/2006 e P.S.R. Sicilia 2007/2013,

ovvero lo studio di progettazione di aziende agricole con sistemi di produzione biologica e sistemi di produzione con metodi integrati, drastica riduzione dei fitofarmaci e misura F1A; Analisi del settore vitivinicolo con particolare riferimento agli interventi di ristrutturazione dei vigneti siciliani tramite il regolamento comunitario n° 1493/99-O.C.M.-vino (organizzazione comune di mercato del comparto vitivinicolo); Riforma O.C.M.-vino 2007/2013, attuazione dei regolamenti CE n°479/2008 del Consiglio e n°555/2008 della Commissione; Progettazione di interventi per aumentare la competitività delle aziende agricole con analisi del quadro normativo di riferimento e con analisi dei fabbisogni aziendali; Attività di servizi di consulenza aziendale; Analisi swot, ovvero l'individuazione dei punti di forza e di debolezza che si rilevano durante le attività di programmazione e progettazione; Lavori su carte tematiche; Azione di monitoraggio presso le aziende dei comparti florovivaistico, vitivinicolo, olivinicolo e ortofrutticolo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 08-10-2008 A 30-11-2008
Associazione il FARO Onlus

Animatrice

Far fare i compiti ai bambini per aiutarli nel recupero scolastico e organizzare attività ricreative al fine di farli socializzare e per aiutarli nella crescita sociale e culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2007
Diocesi di Mazara del Vallo

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi
Animatore diocesano

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO A GIUGNO 2007
Liceo Statale Francesco D'Aguiro di Salemi

Istituzione Scolastica
Servizio baby-sitter (**Progetto PON "corso di Inglese Facile 2"**) n°70 ore

Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e per aiutarli nella crescita sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO A MARZO 2006
Liceo Statale Francesco D'Aguiro di Salemi

Istituzione Scolastica
Servizio baby-sitter (**Progetto POR "corso di informatica e lavoro"**) n°60 ore

Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e per aiutarli nella crescita sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2006
Diocesi di Mazara del Vallo

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi
Animatore diocesano

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LUGLIO 2006
Diocesi di Mazara del Vallo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi
Animatore diocesano

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

- Date (da – a)

LUGLIO 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Diocesi di Mazara del Vallo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi
Animatore diocesano

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

- Date (da – a)

DA OTTOBRE A DICEMBRE 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Statale Francesco D'Aguirre di Salemi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituzione Scolastica

Servizio di baby-sitter (**Progetto POR "corso di English for all) n° 60 ore**

Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e per aiutarli nella crescita sociale

- Date (da- a)

DICEMBRE 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Diocesi di Mazara del Vallo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi
Animatore diocesano

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

- Date (da – a)

LUGLIO 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Diocesi di Mazara del Vallo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

Stage per la pastorale delle famiglie della Diocesi
Animatore diocesano

Accudire i bambini mentre i genitori sono impegnati nelle attività Pastorali stimolando la socializzazione e la creatività tra loro con giochi e attività di laboratori

- Date (da – a)

DAL 01/09/2003 AL 31/08/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa del Sorriso Monreale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Onlus

Servizio Civile Volontario

Aiuto per la gestione dell'asilo

Recupero a ragazzi di 2 elementare

Compagnia a gli anziani presso la Casa di riposo San Gaetano

Assistenza a gli ammalati ricoverati presso l'ospedale Vittorio Emanuele II di Salemi

Catalogazione dei libri nella biblioteca Parrocchiale

Archiviazione dei dati Parrocchiali

Aiuto come baby-sitter a una famiglia con 4 bambini

Organizzazione di gemellaggi estivi tra bambini di Salemi e bambini di Palermo

- Date (da – a)

DA GIUGNO A OTTOBRE 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Statale Francesco D'Aguirre di Salemi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituzione scolastica

Servizio baby- sitter (**Progetto P.O.N. Alfabetizzazione) n°ore 50**

Accudire i bambini figli dei corsisti del progetto organizzando giochi al fine di farli socializzare e

per aiutarli nella crescita sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2023-2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reforma SRL Regione Campania
- Qualifica da conseguire Segretario- Coordinatore Amministrativo

- Date (da – a) Anno Scolastico 2021/2022 ORE 12
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IC Pitre Manzoni Castellammare del Golfo
- Qualifica da conseguire Corso di formazione generale e specifica sulla formazione dei lavoratori

- Date (da – a) Anno Scolastico 2021/2022 ORE 60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.E.T. G. Caruso di Alcamo
- Qualifica da conseguire Assistenza di base agli alunni con disabilità

- Date (da – a) Anno Scolastico 2020/2021 ORE 200
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TIMEOUTSERVICE Regione Campania
- Qualifica da conseguire Attestato di addestramento professionale per la dattilografia

- Date (da – a) 17 Settembre 2018 AL 12 Maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S. L.Calabrese – P. Levi San Pietro in Cariano di Verona
- Qualifica da conseguire Corso di formazione per i lavoratori sulla sicurezza

- Date (da – a) 19 Dicembre 2013 AL 25 Giugno 2014 ORE 810
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione professionale Anapia sede di Salemi
- Qualifica da conseguire OSA Operatore Socio Assistenziale

- Date (da – a) 1 AGOSTO 2012 AL 7 MAGGIO 2013 ORE 900
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione professionale IRES sede di Salemi
- Qualifica da conseguire Animatore di comunità

- Date (da – a) Dal 28 Novembre al 17 Aprile 2010-2011 ORE 60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Spazio Libero (Associazione Onlus)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diversi da chi?
 - Integrazione: azione, interazione e gioco nello sviluppo personale e di gruppo
 - Sessualità e disabilità: oltre i tabù ... i sentimenti
 - Attività sulle emozioni: relazionando s'impara
 - Una persona con disabilità. Viaggio nel tempo e nello spazio con il gruppo come risorsa. Simulazione di un laboratorio di ricerca
 - Convegno: "L'arte del comunicare...attraverso il corpo"

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione socio-psico-pedagogico II livello: Diversabilità da che punto guardi il mondo tutto dipende</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18 Aprile 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Spazio Libero (Associazione Onlus)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Convegno: "L'arte del comunicare... attraverso il cinema"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 8 Novembre al 18 Aprile 2009-2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Spazio Libero (Associazione Onlus)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p style="text-align: right;">ORE 60</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare con l'altro: da dove nasce il pregiudizio sul disabile • Integrazione: lo spazio sociale del disabile • I disturbi dello spettro autistico: la diagnosi e la comunicazione possibile • Famiglia e disabilità: risorse e bisogni • Disabili?...Dipende! • Convegno: "L'arte del Comunicare"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diversabilità da che punto guardi il mondo tutto dipende</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 26-11-2007 al 12-09-2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p style="text-align: right;">ORE 1.200</p> <p>IFTS "Tecnico Superiore della Gestione del Territorio Rurale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<ul style="list-style-type: none"> • Test d'ingresso • Problem solving e Problem setting • Inglese livello autonomo • Inglese tecnico • Informatica di base • Organizzazione dell'impresa e Business Plan • Statistica e sua applicazione nella gestione aziendale • Norme e diritto nell'impresa • Informatizzazione e gestione dei dati • Le Carte Tematiche, Geografiche e Digitali • Sistemi Informativi Territoriali • Analisi Territoriale Ambientale • Sostenibilità Ambientale e Simbiosi Rurale • Rete Natura 2000 e Reti Rurali • I Principi di Ecologia • Analisi ed Economia Ambientale • Metodologie di Valutazione Ambientali • Certificazione Ambientale • Produzioni Agroalimentari • Sistemi Produttivi Agroalimentari Sostenibili e Impiego delle B.A.T. • Buone pratiche agricole • Valorizzazione promozione e qualità • Stage in azienda • Esame finale del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Tecnico Superiore della Gestione del Territorio Rurale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>ANNO 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Terzo Livello: Introduzione al Counseling Educativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Educarsi per Educare</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 2007

Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"

Promuovere l'agio e prevenire il disagio

Workshop: Educarsi per Educare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 2007

Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"

Fattori di rischio e fattori protettivi

Workshop: Adolescenza tra agio e disagio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 2007

Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"

Percorso di crescita tra scarabocchi e scrittura

Workshop: Grafopedagogia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 2007

Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"

Percorso di crescita tra scarabocchi e scrittura

Workshop: Tecniche di Grafopedagogia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANNO 2006

Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"

Competenze Comunicative Relazionali

Workshop: L'arte di Ascoltarsi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2006

AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)

- Concetti di base della IT
- Uso del computer / Gestione file
- Elaborazione testi
- Foglio elettronico
- Database
- Presentazione
- Reti informatiche - Internet

• Qualifica conseguita

Patente ECDL

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 20 giugno al 20 luglio 2005

Fraternità della Misericordia di Alcamo

- Test d'ingresso
- Ruolo sociale del volontariato
- Presentazione dell'associazione, attività, struttura, funzionamento
- Cenni di anatomia e fisiologia e principali organi e apparati
- Soccorso al paziente con infarto miocardio acuto, ictus cerebrale, edema polmonare,



- crisi asmatica
- B.L.S. e norme di primo soccorso, colpo di sole, colpo di calore etc.
- Posizionamento del giubbotto spinale, barella a cucchiaino, tavola spinale, steccobende etc.
- L'annegato, il folgorato, la vittima con crisi epilettica
- Le ossa, le fratture, distorsioni e lussazioni
- L'emorragie, lo shock
- L'ambulanza e le sue attrezzature
- Il trasporto sanitario, modalità di trasporto dell'infortunato
- La sicurezza del soccorritore, il rischio di malattie contagiose
- La responsabilità civile e penale del soccorritore
- Guida in ambulanza normative e regolamenti
- Esame finale del corso

• Qualifica conseguita

Corso di primo soccorso

• Date (da – a)

ANNO 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Palermo

Facoltà: Scienze della formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea: Esperto dei processi formativi ed educatore professionale

- | | |
|--|--------|
| • Didattica generale / Educazione degli adulti | 27 |
| • Sociologia / Sociologia dei processi culturali | 18 |
| • Pedagogia generale / Storia della Pedagogia | --- |
| • Psicologia Generale/Psic. dello sviluppo/Psic.dell'educazione | 27 |
| • Storia romana / Storia Medievale | 20 |
| • Storia della filosofia antica/Stor. della fil.moderna/Stor della fil.contemporanea | 25 |
| • Attività formativa a scelta dello studente | --- |
| • Didattica Generale / Pedagogia Sperimentale | 30 |
| • Filosofia teoretica / Filosofia della comunicazione | --- |
| • Antropologia culturale / Storia tradizioni popolari | 27 |
| • Linguistica italiana | 25 |
| • Storia moderna / Storia dell'Africa Mediterranea | --- |
| • Storia Contemporanea | --- |
| • Lingua inglese + Laboratorio | idonea |
| • Igiene / Educazione Sanitaria | 28 |
| • Statistica Sociale / Geografia | 25 |
| • Pedagogia Generale / Filosofia dell'Educazione | --- |
| • Filosofia morale / Etica sociale | --- |
| • Storia dell'arte moderna | --- |
| • Storia della musica moderna e contemporanea | --- |
| • Istituzione di diritto pubblico e legislazione scolastica | 25 |
| • Archivistica | --- |
| • Laboratorio di informatica | idonea |
| • Tirocinio convalidato | --- |
| • Colloquio finale | --- |

• Qualifica conseguita

Tecnico superiore della gestione del territorio rurale

• Date (da – a)

ANNO 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Francesco Ferrara 91018 Salemi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settore Generale:

- Geografia, Chimica, Fisica, Storia, Italiano, Stenografia, Dattilografia, Ed.Fisica

Settore Professionale:

- Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica, Computisteria, Inglese, Francese, Matematica, Scienze delle finanze



- Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e perito commerciale (voto 82/100)**
 - Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ALTRI ATTESTATI**
- Date (da – a) **ANNO 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AIC (Associazione Italiana Celiachia) CE.S.VO.P. (Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Cos'è la celiachia
Qual è il centro di riferimento
Aspetti epidemiologici ed interventi preventivi
La celiachia: tra presente e futuro
Perché aderire alla dieta
"Celiachia e Territorio"**
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **ANNO 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Coldiretti**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Agricoltura, normative (agri-asili; fattorie didattiche etc.)**
 - Qualifica conseguita **L'agricoltura Sociale**
 - Date (da – a) **ANNO 2007-2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Servizio Diocesano per la Pastorale Giovanile**
 - Qualifica conseguita **Animatore di gruppi giovanili**
 - Date (da – a) **ANNO 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Damotè- Kairos**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Danzamovimentoterapia**
 - Qualifica conseguita **Expression Primitive**
 - Date (da – a) **ANNO 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Orientamento Ricerca Formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Politiche e strategie di intervento**
 - Qualifica conseguita **Le comunità per minori nei primi anni del 3° millennio**
 - Date (da – a) **ANNO 2006-2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Servizio Diocesano per la Pastorale Giovanile**
 - Qualifica conseguita **Animatore di gruppi giovanili**
 - Date (da – a) **ANNO 2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Competenze Psicopedagogiche Avanzate
- Educarsi per Educare**
- ANNO 2005**
Liceo Statale "F.D'Aguirre"
- English for all**
- ANNO 2005**
Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"
- Competenze Psicopedagogiche di Base
- Educarsi per Educare**
- ANNO 2005**
Agenzia S.I.R.I.S.
- Progetto Prevenzione**
- ANNO 2004**
Centro Socio-Psico-Pedagogico "Carlo Rogers"
- Giovani e Famiglia: Educarsi per Educare**
- ANNO 2002**
Liceo Statale F.D'Aguirre
- Attestato corso PON "Formazione informatica livello medio"
- Dal 18 giugno al 15 ottobre 2002**
Liceo Statale F.D'Aguirre
- Attestato corso PON "Fare impresa al femminile" n°50 ore
- DAL 12/11/2001 AL 30/11/2001**
AUSL N°9 Trapani
- 1° Corso pratico di Primo Soccorso**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Clown di corsia con l'associazione l'Isola di Marsala da marzo 2013 -2014

Animatrice del gruppo Gi.Fra in formazione con adolescenti nell'anno 2010-2011 e partecipazione al campo estivo

Animazione di feste di compleanno nell'anno 2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014

Partecipazione al 1° Convegno Regionale "Parlerò al suo cuore". Nello spirito

Madre Zangara il nostro oggi di suore di laici per essere memoria e profezia di Misericordia.

Animazione del Carnevale dei bambini dal 2000 a oggi

Animatrice nell'anno 2008-2009-2010-2011 ai bambini del gruppo famiglia

presso il Convento dei Frati Minori Cappuccini "Maria SS della confusione"

Partecipazione al 1° Convegno regionale: "Parlerò al suo cuore" Nello spirito di Madre Zangàra, il nostro oggi di suore e laici per essere memoria e profezia di Misericordia. Palermo 10 Aprile 2010

Partecipazione al convegno "Realtà interculturali nella storia del Mediterraneo: Sicilia e mondo Arabo Islamico (svolto al dipartimento di scienze filologiche e linguistiche di Palermo 25-26-27 Novembre 2004)

Responsabile Foraniale per la Pastorale Giovanile della Diocesi di Mazzara del Vallo nell'anno 2004/2005/2006/2007/2008 per la forania di Salemi-Vita-Gibellina

Corso di arbitro di pallavolo (svolto a Castellamare col quale sono diventata arbitro Federale di pallavolo presso la FIPAV e dal 2000 al 2007 ho arbitrato partite di Pallavolo)

Corso di Marketing strategico Agro-Alimentare (svolto a Salemi a giugno 2001 con Stage presso caseifici,oleifici e cantine)

Laboratorio di EDUCAZIONE ALLA CULTURA D'IMPRESA (svolto a Salemi nel 1999/2000)

di

svolto

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Francese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPONENTE DI ASSOCIAZIONI

ARBITRO DI PALLAVOLO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI GEMELLAGGI

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ORATORI

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI MANIFESTAZIONI (NATALIZIE, SFILATE DI CARRI ALLEGORICI E MASCHERE CARNEVALESCHESCHE, PER L'ESTATE SALEMITANA) CON ALTRI COMPONENTI DELL'ASSOCIAZIONE SENZA FRONTIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CAMPI ESTIVI PER ADOLESCENTI E BAMBINI
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI RIUNIONI PRESSO LA FRATERNITÀ GI.FRA
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI RIUNIONI TRA I VOLONTARI DELL'ORATORIO CHIESA MADRE
- ORGANIZZAZIONE ,GESTIONE E REALIZZAZIONE DI GEMELLAGGI ESTIVI E PRIMAVERILI TRA BAMBINI DI SALEMI E BAMBINI DI PALERMO DEL GRUPPO "DIPINGI LA PACE"
- ORGANIZZAZIONE DI COLONIE ESTIVE CON BAMBINI DISAGIATI DI SALEMI
- COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE ALLE SFILATE DI CARNEVALE
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SPETTACOLI ESTIVI
- ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ NATALIZIE
- CAPACITÀ NEL GESTIRE IL TEMPO LIMITATO
- CAPACITÀ DI MOTIVARE LE SCELTE PRESE
- CAPACITÀ DI MOTIVARE GLI ALTRI AD ANDARE AVANTI NELLE ATTIVITÀ
- COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICHE RICREATIVE PER I BAMBINI DELL'ORATORIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

CREAZIONE DI BALLETTI E DI OGGETTINI PER I BAMBINI DELL'ORATORIO
 AIUTO NELLA CREAZIONE DI CARRI ALLEGORICI
 ACQUISIZIONE DELLA SCRITTURA STENOGRAFICA DURANTE IL BIENNIO SCOLASTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dicembre 2007
 Presentazione della manifestazione "Ballando sotto le stelle" organizzato dalla scuola di ballo "The Charm of the Dance"

Maggio 2006
 Presentazione dello spettacolo di chiusura oratorio

Estate 2005
 Presentazione della manifestazione "La Corrida" II edizione organizzata "dall'associazione senza frontiere"

Estate 2004
 Presentazione della manifestazione "La Corrida" I edizione organizzata "dall'Associazione senza frontiere"

Anno 2004
 Presentazione del Carnevale organizzato "dall'Associazione senza frontiere"

Anno 2003
 Presentazione del Carnevale organizzato "dall'Associazione senza frontiere"

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2005 al 2007 ho fatto parte della Consulta Giovanile della città di Salemi come membro del direttivo
 Abilità nella raccolta delle olive, dell'uva e nella legatura delle viti acquisita nell'azienda familiare
 Sono molto intuitiva, dotata di senso dell'umor

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta preso atto della informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003, avendo perfettamente noti i diritti riconosciutimi per effetto della normativa vigente, acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti indicati nell'informativa, autorizzo a trattarli, anche comunicandoli a terzi.

Mariella Peri