



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIUSEPPE PITRÈ"
ad Indirizzo Musicale

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA
DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE
DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALTRE ATTIVITÀ DI
ORGANISMI CHE NON RIVESTONO CARATTERE
DELIBERATIVO

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. 18.01.2024

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2024 con delibera n. 15

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 09/09/2024 con delibera n. 131

- VISTO** l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”* e comma 3 bis *“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;
- VISTA** la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);
- VISTA** la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;
- VISTI** gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;
- VISTO** il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti;
- RILEVATA** la possibilità di utilizzare la modalità telematica per lo svolgimento della programmazione collegiale settimanale della Scuola Primaria e di altri organismi non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale *“Giuseppe Pitre”* di Castellammare del Golfo (commissioni di studio, gruppi di lavoro, dipartimenti, ecc.);

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

approva il *“Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale della Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono carattere deliberativo”*

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi) dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "Giuseppe Pitre" di Castellammare del Golfo.
2. Ai fini del presente Regolamento per seduta o riunione telematica si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, Google Workspace for Education, e le relative applicazioni, Google Calendar e Meet, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità.
La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni dei Consigli di interclasse per le programmazioni settimanali della scuola primaria, dei Consigli di intersezione per le programmazioni mensili della scuola dell'infanzia, dei consigli di classe non a carattere deliberativo della scuola secondaria di primo grado, dei dipartimenti, delle commissioni e dei gruppi di lavoro per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti, o gli aventi diritto ad assistere, partecipino a distanza.

Art. 3 - Requisiti tecnici per le riunioni telematiche

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in videoconferenza mediante l'utilizzo dell'applicativo Meet della piattaforma digitale scolastica Google Workspace for Education, che permetta al contempo:
 - l'identificazione dei partecipanti esclusivamente tramite account d'Istituto nomecognome@giuseppetre.edu.it;
 - la riservatezza della seduta mediante l'adozione di ragionevoli misure tecniche e procedurali per preservare la sicurezza dei dati e delle informazioni in termini di riservatezza e integrità;
 - la percezione diretta sia in audio che in video dei partecipanti;
 - la possibilità d'intervento in tempo reale;
 - la visione degli atti della riunione mediante strumenti di condivisione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - l'approvazione del verbale.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico, né mezzo di trasporto; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, gli spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
3. È fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza.
4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per un'adunanza non telematica.

5. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva partecipazione. Sono vietate immagini fisse.
6. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
7. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
8. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di attivare la telecamera, spegnere il microfono e accenderlo solo per intervenire alla riunione.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di trattazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata, a scopo non deliberativo, per gli incontri settimanali di programmazione didattica della scuola primaria, per le programmazioni mensili della scuola dell'infanzia, per i consigli di classe non a carattere deliberativo della scuola secondaria di primo grado e dei dipartimenti, per concordare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 - GLO

1. Anche se il GLO ha sempre carattere deliberante, a prescindere dalla fase dell'anno scolastico di svolgimento, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D. Lgs. n. 297/1994. La convocazione a distanza, pertanto, è sempre possibile in quanto già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.

Art. 6 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni telematiche deve essere inviata a tutti i componenti dell'organo dal suo Presidente o da chi coordina la riunione, in via ordinaria almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza; il Presidente può calendarizzare le riunioni in maniera ripetitiva utilizzando l'applicativo Calendar della piattaforma digitale scolastica Google Workspace for Education. La convocazione è resa pubblica per tutti gli aventi diritto alla partecipazione mediante comunicazione del link o invito e-mail per posta elettronica istituzionale, rivolto a tutte le componenti interessate, che potranno partecipare previa verifica dell'identità. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione e il link per la partecipazione.
2. Il componente l'organo, ossia il singolo docente, si impegna a tenere riservate e non acquisire le informazioni audio, video, testuali e grafiche che saranno trasmesse durante la seduta e a non divulgare tali dati a terzi nonché di collegarsi in videoconferenza da postazione che non permetta la visione o l'ascolto della stessa a terzi non autorizzati e/o espressamente invitati a partecipare alla riunione.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Si svolgeranno on line le sedute di programmazione della scuola primaria della prima e terza settimana di ciascun mese, le restanti si svolgeranno in presenza. I docenti sono comunque liberi di effettuare in presenza le riunioni di programmazione qualora si rendesse necessario per particolari esigenze o, in generale, se lo preferiscono. In questo caso nel verbale andranno indicati i nominativi dei docenti che sono in presenza e dei docenti che sono collegati da remoto.
2. Tali riunioni on line di programmazione della scuola primaria si svolgeranno a partire dalle 15.30 in assenza di tempo pieno, a partire dalle ore 17.15 se attivo il tempo pieno, in modo da consentire a tutti i docenti di raggiungere casa.
3. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi “in verticale” (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
4. È fatto divieto ai partecipanti di effettuare registrazioni audio e/o video, o fotografie della videoconferenza.
5. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.
6. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il consesso, nel rispetto di quanto disposto dall’Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l’effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
7. Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l’adunanza ordinaria, ovvero la regolare convocazione di tutti i componenti. La sussistenza di tale requisito è verificata e garantita da chi presiede o da chi coordina la riunione e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
8. Preliminarmente allo svolgimento della seduta, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante la visualizzazione via webcam o mediante chiamata diretta.
9. Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell’assenza del/dei componente/i impossibilitato/i a mantenere il collegamento; questi dovranno giustificare l’assenza dalla riunione.
10. In caso di assenza di uno o più componenti, il Segretario provvede a menzionarlo nel verbale della seduta.
11. Eventuali assenze devono essere giustificate mediante idonea certificazione.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a. l’indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b. il link di partecipazione alla riunione;
 - c. i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - d. l’esplicita dichiarazione di chi presiede o coordina la riunione sulla valida costituzione;
 - e. l’esplicita dichiarazione di chi presiede la riunione relativa all’avvio della trattazione degli argomenti tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

- f. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta;
 - g. la stesura della programmazione.
2. In caso di assenza del Presidente e/o del Segretario, la riunione procede con l'individuazione di un sostituto tra i membri del Consiglio e con menzione nel verbale della seduta.
 3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica.
 4. A fine seduta il verbale della riunione telematica è letto dal Segretario e posto in visione sullo schermo mediante gli strumenti di condivisione dell'applicativo Meet per l'approvazione da parte di tutti i componenti del Consiglio/commissione/dipartimento.
 5. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è archiviato nel registro elettronico Argo DidUp nella specifica sezione "Programmazione didattica" secondo la consueta procedura indicata dalla Funzione Strumentale.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati avverrà nell'ambito della piattaforma digitale Google Workspace for Education. A garanzia della riservatezza dei dati l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che la stessa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato. Tutti i contenuti degli stream audio e video di Meet sono criptati. Gli utenti possono partecipare in modo sicuro anche quando sono fuori sede.
2. Per il trattamento dei dati personali account Google Workspace for Education si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, disponibile al link https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/09/2024 ed entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione.
2. Il presente Regolamento può essere sottoposto ad eventuali modifiche e/o integrazioni in base all'emanazione di nuove indicazioni ministeriali o qualora si rendesse necessario.