



**Istituto Autonomo Comprensivo
"G. Pitre' - A. Manzoni"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IN OTTEMPERANZA AL PIANO SCUOLA 2021/22 - DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

E AL PROTOCOLLO DI INTESA 14 AGOSTO 2021 PROT. 21 PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 APPROVATO CON DELIBERA N. 75 DEL 02/09/2021 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Piano Scuola 2021-22 "Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione" m_pi. Prot. 2657 6-8-2021
- VISTO** il Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 (anno scolastico 2021/22);
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"
- VISTA** la Circolare n. 36254 dell'11 agosto 2021 del Ministero della Salute "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-COV-2 in Italia ed in particolare della variante Delta;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- VISTO** il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico
- VISTA** la circolare prot. 2357 del 2-8-2021 Assessorato Regionale Sicilia Istr. e form. prof. "Indicazioni operative per l'avvio dell'a.s. 2021/22";
- VISTA** la Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34) del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi di istituto;
- VISTA** l'integrazione al DVR di Istituto – Rischio biologico da Covid-19 Prot.4518/E del 16/10/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;



CONSIDERATE le Raccomandazioni ad interim N.19/2020, N. 58/2020, N. 11/2021, N. 12/2021 pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020

CONSIDERATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 dell'Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) dell'Istituto

SENTITA la RSU di istituto

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare nei plessi scolastici dell'Istituto per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'**I. C. "G. Pitre - A. Manzoni"** con sede a Castellammare del Golfo (TP) nella via Kennedy n° 37, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare alla irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti e di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente Covid di istituto, dell'eventuale presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza in istituto o della presenza di eventuali sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA dopo aver redatto apposito cronoprogramma da consegnare a ciascun collaboratore scolastico, organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della avvenuta pulizia;
- e) la compilazione dell'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- g) Compilino giornalmente il registro delle pulizie per le aree di lavoro di propria competenza.
- h) Ove si rendesse necessario, effettuino, secondo quanto disposto dal Dirigente scolastico o dai suoi delegati, la misurazione della temperatura corporea delle studentesse e degli studenti sia all'ingresso degli edifici scolastici che durante la loro permanenza all'interno dei plessi scolastici.

Art. 3 - Obblighi generali per tutti

A) Condizioni necessarie per l'accesso e la permanenza nei locali dell'Istituto

- a) Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- b) Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- c) Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- d) Non provenire da aree a rischio di contagio da meno di 14 giorni.

B) Obblighi essenziali da rispettare in ogni circostanza durante la permanenza nell'Istituto da parte di tutti i componenti della comunità scolastica e dei soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola:

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro in ogni circostanza e in ogni ambiente, compresi i cortili esterni di pertinenza della scuola, e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- b) Indossare la mascherina chirurgica, fino a nuove disposizioni delle Autorità competenti;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità...), **in particolare all'ingresso, prima di accedere alle aule e ai laboratori**, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato e in tutte le circostanze opportune.

Inoltre

- È vietato avere contatti diretti (es. salutarsi baciandosi o dandosi la mano), nonché scambiarsi oggetti personali e fare uso promiscuo di oggetti e attrezzature della scuola. In caso di assoluta necessità occorre applicare preventivamente prodotto igienizzante e/o indossare guanti.
- È vietata ogni forma di assembramento, anche fortuita o episodica, in qualsiasi punto dell'Istituto, interno o esterno, prestando particolare attenzione ai luoghi comuni, quali ad esempio la postazione di timbratura badge, la fotocopiatrice, i distributori di bevande ecc. In ogni caso si dovrà tenere il debito distanziamento.
- **Obbligo di areazione frequente dei locali**
- I collaboratori scolastici, i docenti, gli alunni che permangono nei locali sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti. Vanno arieggiati anche i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.



D) Responsabilità

- Ciascun lavoratore e ciascun membro della comunità scolastica, nonché ogni visitatore esterno alla scuola che si trovi dentro i locali scolastici è personalmente responsabile per eventi dannosi correlati al contagio da Covid-19 causati dal mancato rispetto dei protocolli di sicurezza e dalle disposizioni del presente regolamento.
- Ciascun lavoratore e ciascun membro della comunità scolastica, nonché ogni visitatore esterno alla scuola che si trovi dentro i locali scolastici è tenuto a segnalare criticità o comportamenti a rischio.

Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori (compresi i genitori degli alunni) è consentito solamente nei casi di effettiva necessità, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni, studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola **tpic814007@istruzione.it** della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le portinerie delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne, degli alunni, delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria e di presidenza via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).



8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 5 - Il ruolo delle alunne, degli alunni, delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente.

7. Nel caso in cui le alunne, gli alunni, le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle alunne, degli alunni, delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 6 – Individuazione di percorsi differenziati durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto in tutti i plessi sono dotati di ingressi e uscite diverse; ogni classe sarà identificata tramite un cartello di colore diverso al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A tutte le classi sono assegnati dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni, le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- Nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;



- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola;
 - Ai servizi igienici.
5. Gli intervalli si svolgeranno all'interno della propria classe. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

Castellammare del Golfo - plesso PITRÈ

SEZIONE SCUOLA PRIMARIA

**INGRESSO/USCITA CANCELLO PRINCIPALE E PORTONE PRINCIPALE su via Kennedy classi
poste al piano terra lato ingresso principale
INGRESSO/USCITA CANCELLO LATO SCALA DI EMERGENZA E PORTA SCALA DI
EMERGENZA su via Kennedy classi poste al piano terra lato scala emergenza
INGRESSO/USCITA CANCELLO PRINCIPALE E PORTONE PRINCIPALE su via Kennedy classi
poste al piano primo**

ingresso alle ore 8.05 – inizio delle lezioni alle ore 8.10 - uscita alle ore 13.10/14.10

SEZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**INGRESSO/USCITA CANCELLO PRINCIPALE E PORTONE PRINCIPALE su via Kennedy classi
poste al piano primo lato ingresso principale e scala interna in muratura
INGRESSO/USCITA CANCELLO LATO SCALA DI EMERGENZA E SCALA DI EMERGENZA su
via Kennedy classi poste al piano primo lato scala emergenza
INGRESSO/USCITA CANCELLO LATO SCALA DI EMERGENZA E PORTA SCALA DI
EMERGENZA su via Kennedy classi poste al piano terra lato scala emergenza**

ingresso alle ore 7.55 – inizio delle lezioni alle ore 8.00 - uscita alle ore 14.00
orario pomeridiano per gli studenti del corso musicale

Castellammare del Golfo - plesso CRISPI

SEZIONE SCUOLA PRIMARIA

**INGRESSO/USCITA classi poste al piano primo corridoio lato via MARGHERITA e classi poste su
via Genova lato destro: I° PORTONE ADIACENTE VIA MARGHERITA e scala lato destro
INGRESSO/USCITA classi poste al piano primo corridoio lato scala di emergenza e classi poste su via
Genova lato sinistro : II° PORTONE ADIACENTE SCIVOLO e scala lato sinistro.**

Tempo normale: ingresso alle ore 8.05 – inizio delle lezioni alle ore 8.10 - uscita alle ore 13.10/14.10
Tempo pieno: ingresso alle ore 8.05 – inizio delle lezioni alle ore 8.10 - uscita alle ore 16.10

SEZIONE SCUOLA INFANZIA

**INGRESSO/USCITA classi poste al piano terra corridoio lato via MARGHERITA e classi poste su via
Genova lato destro: I° PORTONE ADIACENTE VIA MARGHERITA
INGRESSO/USCITA classi poste al piano terra corridoio lato scala di emergenza e classi poste su via
Genova lato sinistro : II° PORTONE ADIACENTE SCIVOLO
INGRESSO/USCITA classi poste al piano terra zona centrale del corridoio: CANCELLO VIA
MARGHERITA**

Tempo ridotto: ingresso alle ore 8.15 - 9.00 - uscita alle ore 12.30 - 13.15
Tempo normale: ingresso alle ore 8.15 - 9.00 - uscita alle ore 15.30 - 16.15



BUSETO - plesso MANZONI

SEZIONE SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO/USCITA classi piano terra e primo piano: PORTONE PRINCIPALE VIA PALERMO

Tempo normale: ingresso alle ore 8.05 – inizio delle lezioni alle ore 8.10 - uscita alle ore 13.10/14.10
Tempo pieno: ingresso alle ore 8.05 – inizio delle lezioni alle ore 8.10 - uscita alle ore 16.15

SEZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

INGRESSO/USCITA classi: PORTONE PRINCIPALE, SCALA INTERNA IN MURATURA

Tempo normale: ingresso alle ore 7.55 – inizio delle lezioni alle ore 8.00 - uscita alle ore 14.00
Tempo prolungato: lu-me-ve ingresso alle ore 7.55 – inizio delle lezioni alle ore 8.00 - uscita alle ore 14.00
ma-gio ingresso alle ore 7.55 – inizio delle lezioni alle ore 8.00 - uscita alle ore 17.00

BUSETO - PLESSO INFANZIA

INGRESSO/USCITA PORTONE

ingresso alle ore 8.15 - 9.00 uscita alle ore 15.30 - 16.15

FORNITORI: la fornitura di derrate alimentari ed altro materiale deve avvenire, per quanto possibile, al di fuori degli orari in cui sono presenti fruitori dell'edificio scolastico. Le forniture devono essere concordate previa intesa telefonica e le formalità burocratiche devono essere svolte, per quanto possibile, in modalità a distanza; deve essere limitato al massimo lo scambio di materiale cartaceo e le firme.

Se necessitano firme, queste devono essere apposte con penna propria ad uso esclusivo del personale scolastico.

Deve essere vietato l'accesso ai fornitori all'interno degli edifici scolastici e devono essere utilizzati guanti e mascherine.

Art. 8 - Ricevimento dei genitori

Fino a nuove disposizioni, o fino al termine dell'emergenza sanitaria, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su disposizione del Dirigente scolastico o su richiesta dei docenti interessati. Gli incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta del consiglio di classe o dei genitori tramite registro elettronico o segreteria.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

L'accesso alle automobili nei parcheggi interni dell'Istituto non è consentito per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nelle aule e nei laboratori

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, studenti e insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici. La distanza fra l'area della cattedra e gli alunni deve essere di almeno 2 metri.



2. Anche durante le attività didattiche o sportive che si svolgono in ambienti esterni, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori è individuata la "zona cattedra" entro cui sono posizionati la cattedra/banco del docente, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dai primi banchi.
4. Il corretto posizionamento dei banchi e delle sedie è indicato da apposita segnaletica colorata sul pavimento. La posizione di banchi e sedie non deve essere modificata per alcun motivo. Nel caso di spostamento accidentale, sarà cura di ogni studente ripristinare subito la corretta posizione indicata nel pavimento.
5. Il docente vigilerà costantemente che tali posizioni siano sempre rispettate, controllando all'inizio di ogni lezione la correttezza del layout della classe e del rispetto di tutte le norme di prevenzione e di igiene (posizione degli zaini, del materiale didattico, condizione dei cestini per la raccolta differenziata ecc.).
6. È vietato agli studenti cambiarsi di posto durante le attività didattiche, ovvero occupare anche temporaneamente un banco libero precedentemente occupato, nella stessa giornata, da un compagno di classe.
7. Il docente dovrà chiamare alla lavagna un solo studente per volta e concedere il permesso di uscire dall'aula per ragioni valide e giustificate a un solo studente alla volta.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli studenti seduti vicino alle finestre per aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si raccomanda di tenere anche le porte delle aule aperte, se le attività didattiche possono svolgersi senza disturbo.
9. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale, ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse ecc. e dando i giusti consigli. È necessario anche richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile e sulla segnaletica orizzontale.
10. I docenti avranno cura di tenere aggiornato il **registro elettronico** con tempestività, specie nelle parti che riguardano la presenza, le entrate posticipate, i ritardi, le uscite anticipate ecc. anche per rispondere alle esigenze di tracciamento dei contatti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58. Gli studenti entrati alla seconda ora o in ritardo avranno cura di segnalare subito al docente la circostanza, per la corretta e tempestiva compilazione del registro elettronico.
11. È vietato portare torte e altri cibi o bevande da condividere, fare festicciole e piccoli eventi simili in classe.
12. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
13. Al cambio dell'ora i docenti avranno cura di igienizzare preventivamente il banco o cattedra, la sedia e altri oggetti (tasti del computer, materiale didattico) che dovranno utilizzare a loro volta.
14. I docenti richiameranno immediatamente i loro alunni in caso di comportamenti non adeguati alle regole anti Covid, registrando con apposite note disciplinari condotte gravi o reiterate non rispettose del presente regolamento, in conformità alle disposizioni del Regolamento sulla disciplina in vigore. I docenti segnaleranno tali comportamenti al Dirigente.

In palestra

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio:



- Nelle "zone bianche" le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali; in "zona gialla e arancione" si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
 15. È consigliato agli studenti riporre in un sacchetto isolato nello zaino gli indumenti utilizzati per l'attività sportiva.
 16. In palestra e negli altri impianti sportivi, gli studenti devono seguire le indicazioni dell'insegnante per accedere agli spogliatoi a piccoli gruppi in modo da mantenere il distanziamento.
 17. Negli spogliatoi occorre lasciare gli effetti personali in modo distanziato secondo la numerazione assegnata.
 18. Negli spogliatoi, nei servizi igienici e negli altri spazi di pertinenza della palestra la presenza degli alunni deve essere sempre contingentata secondo la capienza massima possibile nel rispetto dei limiti del distanziamento di almeno 1 metro. In questi locali deve essere mantenuta la mascherina.

Mensa

Per il consumo del pasto in refettorio valgono le stesse misure di distanziamento fisico di almeno 1 metro già indicate per gli altri locali destinati alla didattica. Per il consumo del pasto in classe dovrà essere mantenuta la normale disposizione di distanziamento già prevista per le ore di didattica. Pertanto i locali delle mense saranno utilizzate in modo alternato da una classe/sezione alla volta.

In altri locali

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro.

Nei tragitti e nelle aree comuni

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, auditorium, laboratori e locali in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2. Devono anche rispettare la segnaletica verticale e orizzontale.

Art. 11- Cambio dell'ora

1. Durante il cambio dell'ora gli studenti devono mantenere la loro postazione al proprio banco, rispettando sempre il distanziamento. Non devono per alcuna ragione abbandonare l'aula o accedere ai corridoi senza la presenza e autorizzazione del docente.
2. Per quanto riguarda gli obblighi di vigilanza di docenti e collaboratori scolastici, si rimanda a quanto prescritto nel Regolamento di istituto. Si raccomanda ai docenti di non indugiare nel raggiungere la propria classe e, nel caso di ingresso non a prima ora, essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio della lezione, aspettando l'uscita del collega dall'aula per l'immediato avvicendamento.

Art. 12 Ricreazione e uso spazi comuni

1. Il momento della ricreazione si svolgerà in aula o all'aperto, in cortile, alternandosi in modo da non creare assembramenti. Il referente di Plesso provvederà a predisporre dei turni. È espressamente vietato svolgere la ricreazione nei corridoi.
2. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, mantenendo il distanziamento.
3. Il docente dell'ora che precede la ricreazione rimarrà nella classe a vigilare sul corretto comportamento degli alunni fino alla fine della ricreazione.
4. La vigilanza non si intende limitata ai propri alunni ma estesa a tutti gli alunni che si trovino in prossimità del docente o che possono essere osservati anche a distanza dal docente.



5. Durante l'intervallo i **collaboratori scolastici** vigileranno nelle aree di propria competenza, secondo il **piano delle attività** predisposto dal DSGA, intervenendo con sollecitudine in tutti i casi in cui ravvisi la necessità, e segnalando tempestivamente al Dirigente o ai suoi delegati ogni anomalia.

Art. 13- Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art.14 - indicazioni per la scuola dell'infanzia

Nella scuola dell'infanzia il distanziamento fisico presenta criticità più marcate che dovranno richiedere particolari accorgimenti sia organizzativi che nel comportamento del personale. Saranno assicurate con maggiore frequenza rispetto alle altre tipologia di scuole le attività di pulizia che saranno assidue sia delle superfici che degli oggetti e giochi che vengono in contatto con i minori; il lavaggio frequente delle mani dovrà essere frequente. Relativamente alla numerosità del gruppo classe, trattandosi per caratteristiche evolutive e metodologie didattiche di un contesto dinamico, è opportuno prevedere un affollamento ulteriormente ridotto rispetto ai criteri applicati nel contesto di classi di ordine superiore. Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, visiera), oltre la consueta mascherina chirurgica.

Art. 15 Alunni con disabilità, DSA, BES

Particolare attenzione è riservata alla relazione con gli alunni disabili, con DSA, con bisogni educativi speciali. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno.

Dovranno essere attivati da parte dei Consigli di classe, dei coordinatori, dei singoli docenti tutte le misure previste dalla normativa, nonché i PDP, per una offerta formativa quanto più possibile adeguata alle singole esigenze.

I docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti, mascherina FFP2) sotto ulteriori indicazione delle Autorità Sanitarie.

Ove non sia possibile garantire il reciproco distanziamento, l'uso costante e l'eventuale potenziamento dei DPI da parte del personale, docente e non docente, addetto alla cura e all'assistenza (alla comunicazione ed igienico-personale) dello studente disabile, in particolare nei casi in cui quest'ultimo sia esentato dall'uso della mascherina; di assistere e tutelare particolarmente lo studente disabile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva.



Art. 16 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 17 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 18 – Pulizia, sanificazione e areazione dei locali della scuola

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamanò).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.



1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

La questione dell'areazione dei locali si traduce in due questioni sostanziali:

- come areggiare?
- per quanto tempo?

L'immagine seguente consente di valutare i tempi indicativi necessari per il ricambio d'aria di un locale, in relazione alla tipologia di finestre, all'apertura delle porte e ai tempi di apertura.



(da: ENEA, #ScuolainClasseA¹¹)

A seconda delle condizioni di areggiamento (porta aula aperta o chiusa e finestre corridoio aperte o chiuse), si possono determinare tre diverse modalità di areazione delle aule:

- 1 - Areazione con porta chiusa



2 - Areazione con porta aperta e finestre corridoio chiuse

3 - Areazione con porta aperta e finestre corridoio aperte

Occorre tenere a mente: al fine di realizzare la diluizione dell'eventuale carica virale presente, aprire la porta dell'aula serve a creare una corrente d'aria che consente il ricambio dell'aria stessa nell'aula. Devono al contempo essere aperte le finestre del corridoio prospiciente l'aula, per consentire l'espulsione all'esterno dell'aria proveniente dall'aula. In caso contrario l'aria viziata rimarrebbe in circolo, senza diluirsi, e potrebbe rientrare nell'aula.

Una *check-list* per arieggiare le aule

Dai due documenti citati di ENEA e UFSP, è possibile trarre la seguente *check-list* per regolare l'areazione delle aule. Si tratta, ovviamente, di suggerimenti ampiamente rivedibili.

1. Arieggiare molto il mattino e il pomeriggio, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna.
2. Arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi tempo, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.
3. Con temperatura mite (ed ambiente esterno non eccessivamente inquinato dai gas di scarico delle auto) tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte.
4. Arieggiare aprendo sempre le finestre completamente.
5. Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, aprire sempre a battente perché il ricambio d'aria è maggiore.
6. Per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria.
7. Ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.
8. Non porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurando così un'apertura semplice e completa.
9. Liberare il più possibile l'aula da mobili, oggetti, indumenti. In tal modo aumenta la cubatura d'aria disponibile nel locale.
10. Creare un piano di azione per decidere chi fa cosa, segnando su un calendario settimanale modi, tempie responsabilità e facendo partecipare tutta la comunità scolastica.

Art.19- Limitazione dell'utilizzo dei locali della scuola

I locali della scuola saranno utilizzati, limitatamente al periodo di emergenza, esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. Eventuali accordi tra Enti Locali e Associazioni esterne alla scuola potranno essere considerati solo in zona bianca subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Art. 20 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il



contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l’attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid individuato dal Dirigente Scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l’esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 21 - Gestione dei lavoratori, delle alunne, degli alunni, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L’individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 22 – Attività di formazione e informazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale docente e non docente, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche materiale informativo ben visibile nei principali ambienti dell’istituto.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.

Si precisa che il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Art. 23 – Revisione regolamento

Il presente regolamento e i suoi allegati può essere oggetto di futuri aggiornamenti, modifiche e integrazione, in relazione alle esigenze organizzative nonché in relazione alla emanazione di specifiche ed ulteriori disposizioni impartite dalle autorità competenti. Tale attività di aggiornamento sarà formalizzata dal Datore di lavoro con il supporto del Comitato di istituto delegato della gestione del COVID-19.



Art. 24- Monitoraggio e controllo

Tutto il personale scolastico dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 è tenuto ad esibire all'ingresso la certificazione verde COVID -19 all'operatore incaricato del controllo.

All'interno dell'istituto opera un Comitato anti-covid, costituitosi nella seduta del 26 Agosto 2021.

Allegati al presente Regolamento

- *Modello di autodichiarazione ai sensi del DPR N. 445/2000.*



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO PITRE' - MANZONI, (telefono 0924 31948 – email tpic814007@istruzione.it pec tpic814007@pec.istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, prof.ssa Elvira Mulè email dirigente@pitremanzoni.edu.it

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163200695 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dell'interessato in quanto soggetto terzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitore, lavoratore autonomo, esperto esterno, volontario etc), saranno trattati dal personale dell'Istituto soltanto al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale stipulato con Istituzione scolastica e per finalità pre e post contrattuali e per fini di archiviazione.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito sono necessari e saranno utilizzati, ove richiesto, per:

- la corretta quantificazione dei corrispettivi;
- assolvere gli obblighi di legge e di contratto;
- assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell'amministrazione finanziaria e fiscale;
- garantire la corretta gestione dei sistemi informativi con particolare riferimento al profilo della sicurezza e della privacy;
- assolvere agli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria, ove richiesto, la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato, gli estremi del conto corrente bancario, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati, da comunicare non appena verificatisi, al fine di una corretta gestione del rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto o esecuzione di misure precontrattuali nonché l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera b) e c) del GDPR.

I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR se raccolti, saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico. I dati relativi a condanne penali e reati dall'art. 10 del GDPR, se raccolti, saranno trattati esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa e per l'esecuzione del contratto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto o l'esecuzione delle misure precontrattuali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

I dati saranno trattati per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto scolastico, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Il personale scolastico autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite dal Titolare e alle disposizioni di legge. E' vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito circa la normativa in materia di privacy.

Conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare, per tutta la durata del rapporto contrattuale o di lavoro, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali terzi soggetti che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento. I dati particolari e quelli relativi a reati e condanne penali (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato



PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Firma: _____