



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. PITRÈ - A. MANZONI"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 30/12/2022

Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Sito web – Home page /sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
Agli atti del PON

OGGETTO: Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi per la Realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **Fuori dagli schemi**

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-332
CUP: H14C22000980001

Il Dirigente Scolastico

Visto il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948
SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)
C.F.80005050812 - C.U. UFC9O4 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- Visto** il Programma Annuale;
- Visto** il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;
- Visto** il DI 129/2018 e il D.A. Regione Sicilia 7753/2018;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 1078401 – Progetto “**Fuori dagli schemi**”;
- Vista** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21 giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione;
- Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità – Disposizioni”) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);
- Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5134 del 30/05/2022 di adesione all’avviso;
- Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 50 del 20/05/2022 di adesione all’avviso;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 118 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- Vista** la delibera di assunzione in bilancio del finanziamento di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;
- Visto** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 14/07/2022 prot.n. 6741;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
- Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

- Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017;
- Visto** il contratto integrativo di Istituto 2022-23 e sentita la RSU di Istituto;
- Vista** la Nota Prot. N. 6826 del 21/07/2022 di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- Visto** il proprio Decreto prot. n. 6831 del 21/07/2022 di conferimento di incarico a se stessa di RUP del progetto in oggetto;
- Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot. N. 10662 del 22/12/2022 dell’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- Visto** il proprio decreto di conferimento al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot. n. 10720 del 28/12/2022 dell’incarico di coordinamento amministrativo per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- Rilevato** che si rende necessaria per la realizzazione del progetto la presenza di n. 2 assistenti amministrativi che siano di supporto a DSGA e Dirigente Scolastico nella realizzazione del progetto e, in particolare,
- n. 1 figura per lo svolgimento di attività a natura amministrativo/contabile collegate agli acquisti del materiale per i vari moduli;
 - n. 1 figura per lo svolgimento di attività collegate ai rapporti con l’utenza (alunni iscritti ai moduli, famiglie)

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

finalizzato al reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Fuori dagli schemi

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-332

CUP: H14C22000980001

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell’albo on line

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948

SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)

C.F.80005050812 - C.U. UFC9O4 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

- inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici
- acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili
- Protocollazione atti in entrata e in uscita (istanze di iscrizione degli alunni)
- controllo completezza domande di iscrizione
- supporto alla rendicontazione.

Art. 2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma corrispondente a timbrature. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2023.

Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, supportato da una commissione appositamente nominata, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione e nella griglia di valutazione (allegati A e B). Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

La comparazione dei curricula, in entrambi i casi, avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (max 36 punti):

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Riservato alla commissione
Laurea (punti 5)		
Diploma scuola secondaria di secondo grado (punti 3)		
Altri titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a max 3 punti)		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		

Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)		
---	--	--

Art. 5 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della graduatoria e l'incarico retribuito, a finanziamento avvenuto, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa sarà conferito l'incarico per un massimo di numero 20 ore per ciascun assistente amministrativo pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato).

Art. 6 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola, sulla bacheca elettronica e sul sito istituzionale al seguente indirizzo web:
<https://www.icpitremanzoni.edu.it>

Art. 7-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elvira Mulè.

Art. 8- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

ALLEGATI:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli