

DOMANDA DI DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi per la Realizzazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - **Fuori dagli schemi**

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-332

CUP: H14C22000980001

Il/La sottoscritto/a, nato/a a(.....) ile residente in Vian° cap, C.F., tel. cellulare, IN QUALITA' di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

si dichiara disponibile,

secondo quanto previsto nell'avviso di selezione del personale prot. n. _____ del _____, a partecipare alle attività del piano secondo i compiti sottoelencati:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- Cura la protocollazione di tutti gli atti, il controllo e la corretta archiviazione di tutta la documentazione.

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa).

Luogo e data

.....
In fede

Il/La sottoscritto/a.....autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei Dati personali ai sensi all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

.....
In fede