



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. PITRE - A. MANZONI"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 28/12/2022

All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente
Agli atti del PON

OGGETTO: Decreto di conferimento di incarico di coordinamento amministrativo al DSGA per la realizzazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Fuori dagli schemi**

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-332

CUP: H14C22000980001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”

VISTO il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;

VISTO il PON “Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5134 del 30/05/2022 di adesione all’avviso;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 50 del 20/05/2022 di adesione all’avviso;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 118 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio del finanziamento di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 14/07/2022 prot.n. 6741;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

VISTA la Nota autorizzativa del M.I. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21 giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 6831 del 21/07/2022 di conferimento di incarico a se stessa di RUP del progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento amministrativo per l’attuazione del progetto in oggetto, in ottemperanza alle Linee guida e alle norme di riferimento;

CONSIDERATO che il DSGA può attendere a tale funzione;

Decreta

nella qualità di Dirigente scolastico pro-tempore presso questa istituzione scolastica, di conferire al DSGA sig. Ignazio Parisi l’incarico di Coordinamento amministrativo delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione degli interventi relativi al progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - **Fuori dagli schemi**

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-332

CUP: H14C22000980001

In particolare il sig. Parisi dovrà gestire e coordinare:

- gli atti amministrativo-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018;

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948

SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)

C.F.80005050812 - C.U. UFC9O4 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione della documentazione relativa alla gestione del PON.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Per il predetto impegno si prevede, come da Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e da nota MIUR 0038115 del 18-12-2017, il compenso per un importo orario pari ad € 18,50 lordo dipendente (ovvero € 24,55 onnicomprensive) per un numero massimo di 50 ore eccedenti l'orario di servizio imputate alla voce di costo Gestione prevista nell'articolazione dei costi del Progetto.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, svolte oltre l'orario di servizio, saranno registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet e timbrature).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Fermo restando che, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo, il Dirigente scolastico potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione nella misura massima del 20%, il compenso massimo potrà subire comunque decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione del progetto o di revoca del finanziamento.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio, in amministrazione trasparente e sul sito istituzionale nella sezione PON.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè