



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. PITRE' - A. MANZONI"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo, 02/01/2023

Sito – Albo pretorio
Sito – Amministrazione trasparente
Sito – Sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
Agli atti del PON

Oggetto: Avviso per la selezione di docenti interni per il profilo di "**Tutor**"- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Fuori dagli schemi**
Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-332
CUP: H14C22000980001

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- **Visto** il Programma Annuale;
- **Visto** il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948
SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)
C.F.80005050812 - C.U. UFC904 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

- **Visto** il DI 129/2018 e il D.A. Regione Sicilia 7753/2018;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- **Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 1078401 – Progetto “**Fuori dagli schemi**”;
- **Vista** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. AOOGABMI - 53714 del 21 giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione;
- **Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;
- **Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità – Disposizioni”) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5134 del 30/05/2022 di adesione all’avviso;
- **Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 50 del 20/05/2022 di adesione all’avviso;
- **Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 118 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- **Vista** la delibera di assunzione in bilancio del finanziamento di cui all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;
- **Visto** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 14/07/2022 prot.n. 6741;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017;
- **Visto** il contratto integrativo di Istituto 2022-23 e sentita la RSU di Istituto;
- **Vista** la Nota Prot. N. 6826 del 21/07/2022 di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio Decreto prot. n. 6831 del 21/07/2022 di conferimento di incarico a se stessa di RUP del progetto in oggetto;

- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stessa Prot. N. 10662 del 22/12/2022 dell'incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot. n. 10720 del 28/12/2022 dell'incarico di coordinamento amministrativo per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Rilevato** che si rende necessario reperire n. 14 docenti quali **“tutor”** per lo svolgimento del Progetto in oggetto, in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso

Dispone

la pubblicazione del seguente **avviso di selezione comparativa** per titoli culturali e professionali di n. 14 **docenti “tutor”** fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica per il progetto **“Fuori dagli schemi”**.

Art. 1 - Premesse

Le premesse, che si intendono integralmente richiamate, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Tutor da selezionare e caratteristiche del progetto

Mediante il presente Avviso pubblicato all'Albo della Scuola viene indetta la procedura **di selezione comparativa** per titoli culturali e professionali per l'affidamento dell'incarico di **“Tutor”** per ciascuno dei seguenti 14 moduli del Progetto **“Fuori dagli schemi”**.

Il presente avviso è rivolto al personale interno a questa Istituzione scolastica.

Il progetto, per il quale si rinvia all'allegato, risponde all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2022-2023, anche nel periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, eco-

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948

SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)

C.F.80005050812 - C.U. UFC9O4 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

nomiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:

1. Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;

1. Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;

Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Si promuoveranno esperienze di inclusione e integrazione.

Art.3 – Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata da una commissione appositamente nominata dal dirigente scolastico attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (delibera n. 66 cdi del 14/06/2021):

prerequisito: essere docente titolare nella scuola

	<i>Titoli ed esperienze valutabili</i>	<i>Punteggio previsto</i>
A	TITOLI CULTURALI	MAX 50 PUNTI
A1	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico e Conservatorio.	6 punti < 100 8 punti da 100 a 105 10 punti da 106 a 109 12 punti 110 14 punti 110 con lode
A2	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento, Dottorato	1 punto per ogni corso di durata annuale 2 punti per ogni corso di durata biennale e per il dottorato <i>max 4 punti</i>
A3	Corsi di aggiornamento della durata minima di 25 ore (ad esclusione di quelli valutati al punto A6)	1 punto per corso <i>max 10 punti</i>
A4	Abilitazione all'insegnamento	10 punti
A5	Corsi di aggiornamento sulla didattica digitale o attinenti il PNSD (durata minima 18 ore, anche cumulabili nell'arco dello stesso anno scolastico)	1 punto per corso <i>max 5 punti</i>
A6	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, CAD, ecc.)	2 punti livello base 3 punti livello avanzato
A7	Certificazioni Competenze Linguistiche (<i>è valida una sola certificazione</i>)	1 punto livello A2 2 punti livello B1 3 punti livello B2 4 punti Livello C1/ C2 o laurea in lingue
B	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 50 PUNTI
B1	Esperienze di Esperto/Facilitatore/ Referente della valutazione, Tutor obiettivo, in Progetti PON-POR	1 punto per ogni esperienza <i>max 10 punti</i>

B2	Esperienza come formatore in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nella scuola	1 punto per esperienza <i>max 10 punti</i>
B3	Esperienze di Tutoraggio in Progetti PON- POR	2 punti per esperienza <i>max 10 punti</i>
B4	Esperienza di Tutor scolastico in progetti PTOF	1 punto per ogni anno di attività <i>max 3 punti</i>
B5	Esperienza di Tutor di stage all'estero (esclusivamente per i progetti PON-POR che prevedono esperienze di stage all'estero)	2 punti per ogni esperienza <i>max 4 punti</i>
B6	Esperienza di progettazione per progetti PON-POR, 2014-2020 (escluso il PON oggetto del presente avviso, per il quale l'attività di progettazione dà diritto di precedenza)	1 punto per esperienza <i>max 3 punti</i>
B7	Esperienza come referente di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, coordinatore di gruppi di lavoro, collaboratore con DS, funzione strumentale, animatore digitale, team dell'innovazione, componente commissioni lavoro ecc.	1 punto per esperienza <i>max 10 punti</i>
TOTALE		MAX 100 PUNTI

Precedenze in ordine di priorità:

1	Partecipazione attiva nella progettazione del PON oggetto del presente avviso	Condizione di precedenza
2	Docente di lingua straniera (esclusivamente per i moduli formativi PON-POR di area linguistica)	Condizione di precedenza per un docente per progetto, sulla base del proprio punteggio

Altre competenze e conoscenze richieste per tutti i moduli:

- Conoscenza delle delibere degli organi collegiali relative al Progetto e del modulo per il quale si concorre (obiettivi generali e specifici, caratteristiche degli alunni, attività, finalità e risultati da raggiungere);
- Conoscenza del PTOF, del RAV e del PdM aggiornati all'a.s. in corso;
- Competenze didattiche dimostrabili anche attraverso esperienze professionali in progetti d'Istituto o PON-FSE, come esperto/tutor nella realizzazione di attività o laboratori pertinenti ai contenuti e alle attività previste nel modulo del Progetto per il quale il docente dichiara di concorrere;
- Competenze informatiche;
- Conoscenza adeguata della piattaforma GPU-PON 2014-20.

Art. 4 - Compiti del docente tutor

I candidati tutor devono essere docenti in servizio presso l'istituto, in possesso di comprovate conoscenze informatiche e di competenze relazionali e di gestione d'aula, nonché in possesso di adeguate competenze circa l'utilizzo della piattaforma MIUR per la gestione dei progetti PON FSE. Il candidato selezionato ed incaricato è tenuto a programmare, in accordo con la Dirigenza e le altre figure professionali, il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e a partecipare agli incontri

preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari. Deve svolgere i seguenti compiti:

- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richiede;
- curare in collaborazione con le altre figure professionali momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare la compilazione del registro didattico e di presenza completo delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e di ogni altra documentazione prevista;
- avere cura della frequenza effettiva del corso, tenendo i contatti necessari con i corsisti in collaborazione con gli esperti che svolgono azione di valutazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione curricolare;
- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, ed accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi;
- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- curare l'inserimento puntuale e tempestivo in piattaforma dei dati e della documentazione di propria pertinenza;
- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna;
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano/extrascolastico presso le sedi dell'Istituto o sedi esterne, secondo modalità previste per i singoli moduli.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'indirizzo email tpic814007@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 12 gennaio 2023, l'istanza indirizzata al Dirigente Scolastico.

Le istanze dovranno contenere:

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948
SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)
C.F.80005050812 - C.U. UFC904 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

1. **Domanda di partecipazione alla selezione** (redatta secondo l'**allegato A**), completa delle generalità e della sottoscrizione
2. **Copia del documento di identità;**
3. **Dichiarazione per la valutazione dei titoli** (redatto secondo l'**allegato B**);
4. **Curriculum vitae** in formato europeo nel quale siano ***opportunamente evidenziati*** i titoli di cui si richiede la valutazione nel presente bando;
5. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), redatta secondo il modello (**allegato C**);
6. **Consenso al trattamento dati debitamente formato**

Art. 6 - Valutazione delle candidature e attribuzione dell'incarico

Una commissione appositamente nominata valuterà le domande pervenute.

L'Istituto Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta entro i termini previsti purché rispondente ai requisiti richiesti.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno rese note attraverso pubblicazione all'albo. Avverso le graduatorie sarà ammissibile presentazione di reclamo **entro il settimo giorno** dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Esclusioni e avvertenze

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Art. 8 - Compenso orario previsto per ciascun modulo e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso previsto dalla normativa di riferimento:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Tutor	€ 30,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 30 ore = € 900,00

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro presenze, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione del modulo formativo per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate. L'attività lavorativa, esplicitata

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948

SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 – 91012 Buseto Palizzolo (TP)

C.F.80005050812 - C.U. UFC9O4 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.pitremanzoni.edu.it

dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Art. 9 Tempi e modalità di svolgimento del progetto

I progetti dovranno svolgersi entro il mese di luglio 2023.

Art. 10 - Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO di Istruzione Comprensivo "Pitrè – Manzoni" C.F.: 80005050812 con sede in Castellammare del Golfo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore

Responsabili esterni del Trattamento: elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Federico Croso contattabile all'indirizzo email dpo@gdprscuola.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè

Art. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Trapani.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

Art. 14 – Pubblicità legale

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio, nella bacheca digitale della scuola e sul sito web della scuola – sezione PON. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Al presente Avviso vengono allegati i modelli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione dei titoli.
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Si allega inoltre sintesi descrittiva del progetto e dei moduli formativi.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale al seguente indirizzo web: <https://www.icpitremanzoni.edu.it>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè