



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"GIUSEPPE PITRÈ"
ad Indirizzo Musicale



OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: H24D26001520007,

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-4498

Titolo progetto: **Obiettivo formazione docenti**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 150 e successive modificazioni e integrazioni con la quale

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948
C.F. 80005050812 - C.U. UFC904 – C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.giuseppepitre.edu.it

è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma *"PN Scuola e competenze 2021-2027"* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo *"Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"* in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato *"PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"* e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la *"Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)"*, che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24/04/2026 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso 95165 del 24/04/2026 per Azione: ESO4.5.A2 - Formazione del personale docente e non docente – Sotto azione: ESO4.5.A2.B - Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” (PN2127), in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – DM 38 del 2 marzo 2026 – Allegato 1;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 211 del 27/10/2025 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+)* – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A e la successiva delibera n. 58 del 29/06/2026;;

VISTO l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTI E TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con	Leadership educativa e middle management Il modulo nasce dalla consapevolezza che la scuola contemporanea richiede figure di mediazione professionale capaci di abitare lo spazio tra la direzione strategica e la pratica quotidiana di aula.	1 tutor	1 esperto	30 ore

	l'organizzazione scolastica	Il docente che assume responsabilità di middle management - coordinatore di classe, referente di dipartimento, funzione strumentale, responsabile di progetto — è chiamato a esercitare una leadership orizzontale e distribuita, capace di attivare risorse, gestire conflitti, promuovere innovazione didattica e costruire comunità professionali apprendenti. Il percorso formativo mira a consolidare le competenze organizzative, relazionali e gestionali del middle management scolastico. In un contesto di autonomia sempre più complesso, il corso offre strumenti teorici e pratici per esercitare una leadership educativa orientata al miglioramento continuo e alla condivisione della vision d'istituto. L'attenzione sarà focalizzata sulla gestione dei gruppi di lavoro, sulla delega efficace e sulla capacità di mediazione, trasformando le figure di sistema in veri agenti di cambiamento capaci di supportare l'innovazione didattica e organizzativa. <u>Obiettivi formativi:</u> <i>Sviluppare stili di leadership:</i> Passare dalla gestione burocratica alla leadership distribuita e situazionale; <i>Efficacia comunicativa:</i> Acquisire tecniche di comunicazione assertiva e strategie per la gestione costruttiva dei conflitti all'interno dei team e dei consigli di classe/interclasse; <i>Project Management:</i> Apprendere strumenti per la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione dell'impatto dei progetti del PTOF; <i>Problem Solving organizzativo:</i> Rafforzare la capacità di analisi e intervento nelle criticità quotidiane della vita scolastica.			
2	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Educazione alle relazioni, life skills e ambienti di apprendimento: definizione e strategie per l'applicazione in classe Il percorso formativo è finalizzato a potenziare la professionalità docente nell'area della gestione del gruppo classe e dell'innovazione metodologico-didattica. Il modulo integra l'educazione alle relazioni con lo sviluppo delle life skills, in linea con le indicazioni dell'OMS e del Consiglio d'Europa, ponendo l'accento sulla creazione di ambienti di apprendimento favorevoli all'inclusione. Attraverso un approccio laboratoriale, i docenti acquisiranno strategie per trasformare lo spazio fisico e relazionale dell'aula	1 tutor	1 esperto	30 ore

		in un luogo di crescita consapevole, dove l'apprendimento delle competenze chiave si intreccia con lo sviluppo dell'intelligenza emotiva e della resilienza. Obiettivo finale del percorso è quello di mettere i docenti in condizione di progettare una didattica che ponga al centro la "persona-alunno", migliorando la qualità della vita scolastica complessiva e rendendo piacevole la vita in classe.			
3	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Mente, Corpo e Apprendimento Questo percorso formativo nasce dall'idea di offrire ai docenti una conoscenza approfondita delle tappe naturali dello sviluppo degli alunni, necessaria per decodificare la complessità dei processi di apprendimento. L'obiettivo è di fornire ai docenti conoscenze e strumenti analitici, attraverso lo studio dello sviluppo neurobiologico, che possano essere applicati per sincronizzare la progettazione didattica con l'evoluzione delle funzioni neuro-cognitive, allineando le proposte pedagogiche e la maturazione delle funzioni esecutive. In un contesto educativo sempre più complesso, caratterizzato da interferenze digitali e cambiamenti socio-culturali repentini, è fondamentale che il docente superi la dimensione del puro intuito, affidandosi esclusivamente all'esperienza soggettiva, per operare con consapevolezza e facendo leva su conoscenze solide e ben strutturate. La finalità del percorso è quella di ottimizzare l'efficacia dell'insegnamento, in modo che le sfide cognitive vengano proposte nel momento esatto in cui i bambini siano pronti a recepirle e a interiorizzarle, coltivando l'empatia cognitiva. Il percorso formativo esplora il paradigma dell'Embodied Cognition, secondo cui i processi cognitivi sono profondamente radicati nelle interazioni senso-motorie del corpo con l'ambiente. Il corso mira a superare la didattica puramente trasmissiva e "sedentaria", offrendo ai docenti basi neuroscientifiche e strumenti pratici per integrare il corpo e il movimento nei processi di apprendimento. Attraverso l'analisi del legame tra azione e pensiero, i partecipanti impareranno a progettare attività didattiche in cui il gesto, la manipolazione e l'uso dello spazio diventano mediatori per l'acquisizione di concetti astratti (matematici, linguistici, scientifici).	1 tutor	1 esperto	30 ore

		Obiettivi formativi: Comprendere i fondamenti delle neuroscienze cognitive legati al sistema motorio e ai neuroni specchio; Sperimentare metodologie di didattica attiva e laboratoriale che prevedano il coinvolgimento del corpo (es. Total Physical Response, apprendimento basato sul gesto); Progettare ambienti di apprendimento dinamici che favoriscano la mobilità e la stimolazione multisensoriale; Sviluppare strategie per l'inclusione di alunni con BES e DSA attraverso canali di apprendimento non esclusivamente verbali.			
--	--	--	--	--	--

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica a mezzo email all'indirizzo peo o pec tpic814007@istruzione.it, tpic814007@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/07/2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) **Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3**
- 7) **Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e

il documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e, successivamente, le preferenze espresse.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

Via Kennedy, 37 - 91014 Castellammare del Golfo (TP) - Tel.0924 31948

C.F. 80005050812 - C.U. UFC9O4 - C.M. TPIC814007

e mail: tpic814007@istruzione.it - tpic814007@pec.istruzione.it Sito Web: www.giuseppepitre.edu.it

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che sulla piattaforma vengano registrate le presenze dei partecipanti, dell'esperto e la propria, tempestivamente;*
- *segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con l'esperto;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

Modulo	Requisiti necessari per la presentazione dell'istanza
Mente, Corpo e apprendimento	Esperto metodologia Orff-Schulwerk Esperienza nella formazione dei docenti sulle tematiche del percorso

Educazione alle relazioni, life skills e ambienti di apprendimento: definizione e strategie per l'applicazione in classe	Laurea in pedagogia/psicologia/scienze della formazione primaria Esperienza nella formazione dei docenti in percorsi di educazione alla teatralità e digital Storytelling attraverso la Tecnica del LipDub
Leadership educativa e middle management	Esperienza di docenza in master universitari sulle tematiche del percorso

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa Elvira Enza Maria Mulè.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://giuseppeditre.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elvira Mulè