



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. PITRE - A. MANZONI"
ad Indirizzo Musicale

Circolare n. 319 del 31/03/2023

Ai docenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado
Ai collaboratori scolastici
Al DSGA
Alla segreteria studenti

Oggetto: Prove Invalsi Classi Terze - scuola secondaria di primo grado

Si comunica che a partire da **Mercoledì 12 aprile** p.v. si svolgeranno le prove invalsi delle classi terze secondo il calendario allegato alla presente circolare.

La somministrazione delle prove avverrà in tre giornate distinte, una per ciascun ambito disciplinare.

Le singole prove si svolgeranno per via informatica (CBT - Computer Based Testing) e avranno la seguente durata:

Italiano: 90 minuti più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;

Matematica: 90 minuti più 10 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente;

Inglese-reading: 45 minuti;

Inglese-listening: circa 30 minuti (le due prove di inglese si svolgeranno nella stessa giornata). Gli alunni del plesso Pitre svolgeranno le prove in classe; la prova di listening sarà svolta nel Laboratorio di Informatica.

Gli alunni di Buseto nelle giornate indicate si recheranno al plesso Manzoni e svolgeranno le prove in classe; la prova di listening sarà svolta nel Laboratorio di Informatica. Al termine delle prove gli alunni di Buseto con lo scuolabus raggiungeranno il plesso di Badia.

Per lo svolgimento della prova di inglese gli studenti sono invitati a portare con sé cuffie/auricolari per consentire lo svolgimento delle prove di listening.

Martedì 04 aprile alle ore 15.00 sono convocati in presidenza i docenti coordinatori delle classi terze per la preparazione del materiale.

I docenti somministratori sono convocati **martedì 04 aprile** alle ore **16.30** per chiarimenti in merito alla somministrazione delle prove.

Ciascun docente somministratore ritirerà presso la segreteria alunni una busta contenente tutta la

documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni. Tale busta contiene al suo interno:

- Quattro ulteriori buste, una per prova; su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. Ogni busta contiene l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova;
- il verbale per l'incontro preliminare.

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.

Le credenziali di accesso sono costituite per ciascun allievo e per ciascuna prova di una username e di una password.

L'utilizzo delle credenziali di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Il docente somministratore il primo giorno della prova

1. invita gli alunni a prendere posto,
2. distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali staccando solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei docenti somministratori all'altro gruppo e vanno ripetute le operazioni precedenti.
3. Dopo la distribuzione delle credenziali si dà ufficialmente inizio alla prova comunicando agli allievi che
 - Se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
 - i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma; **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.

Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali.

Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.

Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni precedenti.

Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 8.

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*);
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*);
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

Per quanto riguarda gli allievi disabili o DSA si rimanda a quanto previsto nel protocollo di somministrazione allegato al presente documento.

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento.

La procedura da seguire è sempre quella indicata precedentemente.

Si allegano

Allegato 1 – calendario somministrazione prove

Allegato 2 – Protocollo di somministrazione

Allegato 3 – Manuale somministratore

Allegato 4 – Organizzazione prove

Allegato 5 – Tabella BES

Allegato 6 – Verbale riunione preliminare

Allegato 7 – Verbale consegna al somministratore della busta contenente i materiali di somministrazione per lo svolgimento di una prova invalsi CBT successiva alla prima

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elvira Mulè

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993