

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-244 – Codice CUP: H29J21006620006

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo “Pitrè - Manzoni”
Castellammare del Golfo

Il sottoscritto

Codice Fiscale

Nato il a (.....)

Residente a (prov.) in via.....

Telefono.....

Email

Chiede

di partecipare alla selezione per l’incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FESR in oggetto

A tal fine dichiara

di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....

di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;

di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il sottoscritto allega alla presente istanza la tabella di valutazione

Luogo e data

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni, autorizza L’I.C. Pitrè – Manzoni di C/mare del Golfo al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-244 – Codice CUP: H29J21006620006

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo “Pitrè - Manzoni”
Castellammare del Golfo

Tipologia voce	Punteggio dichiarato	Riservato alla commissione
Laurea (punti 5)		
Diploma scuola secondaria di secondo grado (punti 3)		
Altri titoli culturali e certificazioni (punti 1 per attestato fino a max 3 punti)		
Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)		
Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti (punti 2)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)		
Anzianità di servizio nell’attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)		

Luogo e data

Firma
