



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"G. PITRE' - A. MANZONI"
ad Indirizzo Musicale

Castellammare del Golfo 18/01/2021

Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Sito web – Home page /sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
Agli atti del PON

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva - Coordinamento amministrativo al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la realizzazione del Progetto FESR Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Avviso pubblico prot. m_pi 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-244 – Codice CUP: H29J21006620006

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "Pitre – Manzoni" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Elvira Mulè responsabile del progetto

NOMINA

il dott. Giuseppe Frosina in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto.

Per le attività di cui sopra la retribuzione massima assegnatale è di seguito indicata:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	14,00	24,55	343,70	259,01	84,69	23,70	89,42	145,89
TOTALE	14,00		343,70	259,01	84,69	23,70	89,42	145,89

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elvira Mulè